
 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Rector/a de la UVic-UCC	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/11/2021	Data: 20/11/2021	Data: 02/12/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere.
V5	17 de maig 2021	Canvi de denominació i actualització de les entrades i sortides
v6	02 desembre 2021	Canvi en la denominació del PE01_U_Pr01

1. Objectiu

Definir els procediments necessaris per garantir la governança de la institució.

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Rector/a de la UVic-UCC

4. Grups d'interès

Estudiants

PAS

PDI


Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

Investigadors/res

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE01_U Definició del Pla Estratègic i la Política de Qualitat	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Rector/a de la UVic-UCC	

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Indicadors

U_SGQ001 Percentatge de compliment dels objectius del Pla Estratègic

U_SGQ002 Percentatge de compliment dels objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC

6. Procediments associats

[PE01_U Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic](#)

[PE01_U Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat](#)

7. Altres processos o procediments relacionats

PE02_Federatiu Definició de la política del PDI

PE03_Federatiu Definició de la política del PAS

PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials

PE05_U Seguiment i millora estratègica

PE07_Centre Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre

PO03_U Definició i seguiment del Model de Formació

PO04_U Definició i seguiment del Marc Normatiu Acadèmic

PS02_Federatiu Gestió de la informació pública i rendició de comptes

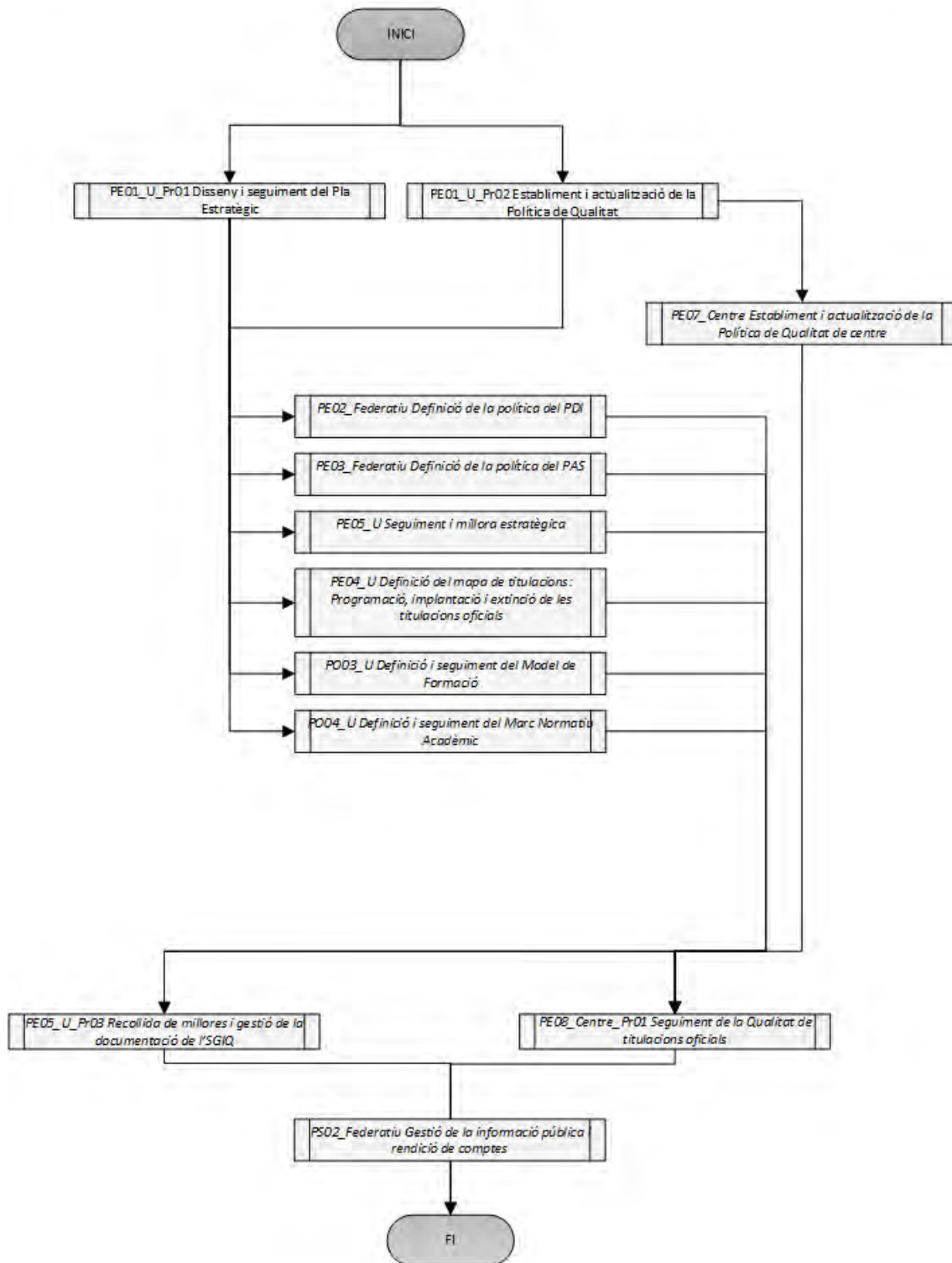
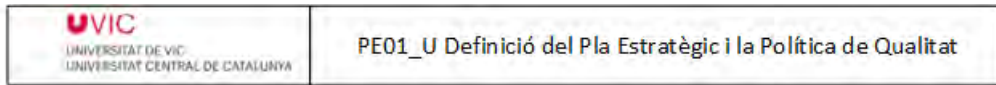
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ


PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials

PS02_Federatiu Gestió de la informació pública rendició de comptes

8. Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EYyrlpkZdBlAuE6zPrWtctYBU6fjqp8kWI9Aaxwk0reU-Q>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Secretari/a General	

PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Secretari/a General	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/11/2021	Data: 20/11/2021	Data: 02/12/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Secretari/a General	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere.
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació i de gestor
v6	02 desembre 2021	Canvi de denominació al incloure el seguiment del Pla Estratègic.

1 Objectiu

Establir com es porta a terme l'elaboració i seguiment del Pla Estratègic de la Universitat.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3 Gestor

Secretari/a General

4 Cadena de responsabilitats


Patronat: analitzar el Pla Estratègic de la UVic-UCC i proposar modificacions que s'estimi oportunes. Aprovar el Pla Estratègic de la UVic-UCC.

Rector/a: fer l'encarrec a Secretaria General per iniciar el procediment d'elaboració d'un nou Pla Estratègic quan s'hagi exhaurit el vigent. Presentar el Pla Estratègic de la UVic-UCC al CGU i al Patronat. Comunicar als responsables dels eixos estratègics de les modificacions que es proposen al CGU i al Patronat.

Secretari/a General: coordinar el procès d'elaboració del Pla Estratègic i fer la revisió tècnica del document aprovat. Custòdia de l'arxiu.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprovar el Pla Estratègic de la UVic-UCC i proposar modificacions que s'estimi oportunes.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Secretari/a General	

de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Junta de Rectorat: analitzar, revisar i reformular, si escau, la proposta de Pla Estratègic elaborada per els responsables dels eixos. Anàlisi de les propostes de millora i si escau proposta de noves per assegurar l'assoliment dels indicadors del Pla Estratègic.

Junta de Rectorat: constituït pel/la rector/a, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la gerent i el/la secretari/ària general.

Responsables dels eixos del Pla Estratègic: analitzar els elements d'entrada i fer les consultes pertinents als grups d'interès per elaborar una primera proposta de Pla Estratègic. Fer el seguiment dels indicadors de cada eix i fer proposta de millores, si escau.

Director/a de l'Àrea de Qualitat (AdQ): fer difusió a la comunitat universitària i publicar el Pla Estratègic en al Portal de la Transparència de la universitat. Fer la recollida de dades dels indicadors i lliurar-la al els responsables dels eixos pel seu anàlisi. Incorporació de modificacions al Pla Estratègic, si escau. Publicació del seguiment dels indicadors del Pla Estratègic al Portal de la Transparència de la universitat.

Grups d'interès: participar en el debat de la proposta de Pla Estratègic i proposar modificacions que s'estimi oportunes.

5 Descripció


El Pla Estratègic de la institució es presenta com una eina per a la definició i planificació estratègica i la mobilització eficient dels recursos de la universitat.

És el marc de referència per a la millora continua de la institució i dona suport a la direcció de la UVic-UCC que es pretén participada, transparent i orientada a la satisfacció de les necessitats de la societat i de tota la comunitat.

L'establiment del Pla Estratègic (missió, valors i visió) defineixen el model institucional de la universitat.

L'equip de govern de la UVic-UCC considera imprescindible la participació i la contribució de tota la comunitat universitària en la definició el Pla Estratègic de la institució. És per això que en la definició estratègica és vital prendre en consideració els interessos i les capacitats de tots els seus membres i obrir el procediment a totes aquelles persones que volen participar i fer aportacions.

Per indicació del/la rector/a de la UVic-UCC, el/la Secretari/a General, o en qui delegui el/la rector/a, procedeix a la constitució de grups de treball (responsables dels eixos) i comissions

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Secretari/a General	

assessores, de grups de discussió i fòrums oberts, així com a la posada en marxa de l’habilitació d’espais virtuals d’opinió i debat, amb la participació de tots els grups d’interès. Els responsables dels eixos, analitzen tota la informació d’entrada i elaboren una primera proposta per ser lliurada a la Junta de rectorat, que procedeix a fer anàlisi i proposta de modificacions, si escau.

La proposta definitiva és presentada per el/la rector/a al CGU i al Patronat per a la seva revisió i aprovació.

Una vegada aprovat, el/la director/a de l’AdQ fa difusió pública a tota la comunitat universitària publicant-lo al Portal de Transparència de la UVic-UCC.

Una vegada a l’any, després de finalitzat el curs lectiu, el/la director/a de l’AdQ fa la recollida de les dades dels indicadors per ser analitzats en primera instància pels responsables dels eixos, que faren les propostes de millora necessàries per assegurar l’acompliment dels indicadors establerts en tots els eixos del Pla Estratègic. Aquesta proposta d’accions de millora es validada per la Junta de Rectorat, i si escau, inclouen noves accions de millora.

Les propostes d’accions de millora es gestionen a través de cada responsable dels eixos que les inclouen en els Plans de Millora (PMQ) dels centres en el context dels Comitès de Qualitat de Centres (CQC) especials i en faren el seguiment. En el cas que es deriven modificacions del Pla Estratègic, són gestionades pel/la director/a de l’AdQ.

A principi del segon semestre de cada curs cadèmic, el/la director/a de l’AdQ fa difusió pública a tota la comunitat universitària de la progressió dels indicadors del Pla Estratègic, publicant-los al Portal de Transparència de la UVic-UCC.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d’interès s’assegura en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat i aprovació.

El responsable de vetllar pel compliment de les línies estratègiques de la universitat i de reportar als òrgans de govern les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el propietari del procés, el/la rector/a de la universitat a través de la Junta de Rectorat, que la presideix.

6 Documentació associada (INPUTS)

[Contracte programa](#)

[Marc legal vigent](#)

[Marc normatiu UVic-UCC](#)

[Pla Estratègic anterior](#)

[Quadre de classificació \(QdC\)](#)

[Taules d’accés i avaluació documental \(TAAD\)](#)


U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE01_U_Pr01 Disseny i seguiment del Pla Estratègic	Versió: 6.0 Pàgines: 6
Gestor: Secretari/a General	

7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE01_U_Pr01_Rg01 Acta d'aprovació del Pla Estratègic pel CGU	Digital	Gestor Documental	Secretaria General	accés restringit
PE01_U_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació del Pla Estratègic pel Patronat	Digital	Gestor Documental	Secretaria Patronat	accés restringit
PE01_U_Pr01_Rg03 Pla Estratègic	Digital	Xarxa informàtica de Secretaria General	Secretaria General	web pública
PE01_U_Pr01_Rg04 Publicació del seguiment del Pla Estratègic al Portal de Transparència	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública


8 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EeLAokQzLOpFtjR3j3-m-QABB87hU3s7oA3HMKMUQ5hwPQ>

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	

PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	Rector/a de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:12/12/2019	Data:16/01/2020	Data: 20/05/2020

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere

1 Objectiu

Establir el mecanisme pel qual la universitat defineix i revisa periòdicament la seva política i objectius de qualitat.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3 Gestor

Comissió de Qualitat de la UVic-UCC


4 Cadena de responsabilitats

Comissió de Qualitat de la Universitat (CQU): recopilar i analitzar els elements d'entrada. Revisar i formular la Política i Objectius de Qualitat de la UVic-UCC.

Comissió de Qualitat de la Universitat: constituïda pel/la rector/a de la UVic-UCC, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la delegat/da del rector/a per a la política de qualitat, el/la director/a de l'àrea de qualitat, els/les degà/na, els/les director/a de cada centre de la UVic-UCC, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC i un/a tècnic/a de l'àrea de qualitat, que actuarà com a secretari/a.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): analitzar la Política i Objectius de Qualitat i proposar modificacions que s'estimi oportunes. Aprovar la Política i Objectius de Qualitat.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	

general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Rector: presentar la Política i Objectius de Qualitat al CGU i al Patronat. Comunicar a la CQU les modificacions que es proposen al CGU i al Patronat.

Secretaria General: fer la revisió tècnica del document aprovat i publicar-lo en el web institucional de la universitat. Custòdia de l'arxiu.

5 Descripció

La UVic-UCC revisa i manté actualitzada la seva Política de Qualitat en consonància amb el Pla Estratègic de la Universitat i amb el Contracte Programa i amb el compromís en el compliment del marc legal i les normatives vigents. La UVic-UCC estableix la seva política de qualitat orientada a la millora contínua, promovent el rigor, la qualitat i l'excel·lència, en la docència, en la recerca i transferència de coneixement i en l'organització interna de la institució i les persones que formen la comunitat universitària, i fer-ho públic rendint comptes tot facilitant l'accés a aquesta informació a la societat en general. Aquesta política està orientada a la satisfacció dels grups d'interès i a més, a través d'ella la institució manifesta el seu compromís en fer-la pública rendint comptes, tot facilitant l'accés a aquesta informació a la societat en general.

La política i objectius de qualitat són revisats anualment i si escau, reformulats per la CQU a partir de la informació del seguiment i millora estratègica i de la informació procedent dels Comitès de Qualitat de cadascun dels centres, que constitueixen la referència per establir els objectius de qualitat. Aquesta proposta és presentada al CGU per a la seva revisió i aprovació.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat i aprovació.

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar als òrgans de govern, les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el/la rector/a de la universitat a través de la CQU, que la presideix

6 Documentació associada (INPUTS)

[Contracte programa](#)


[Pla estratègic de la UVic-UCC](#)

[Marc legal vigent](#)

[Marc normatiu UVic-UCC](#)

[Política de Qualitat vigent](#)

[Informe anual de gestió de la Qualitat](#)

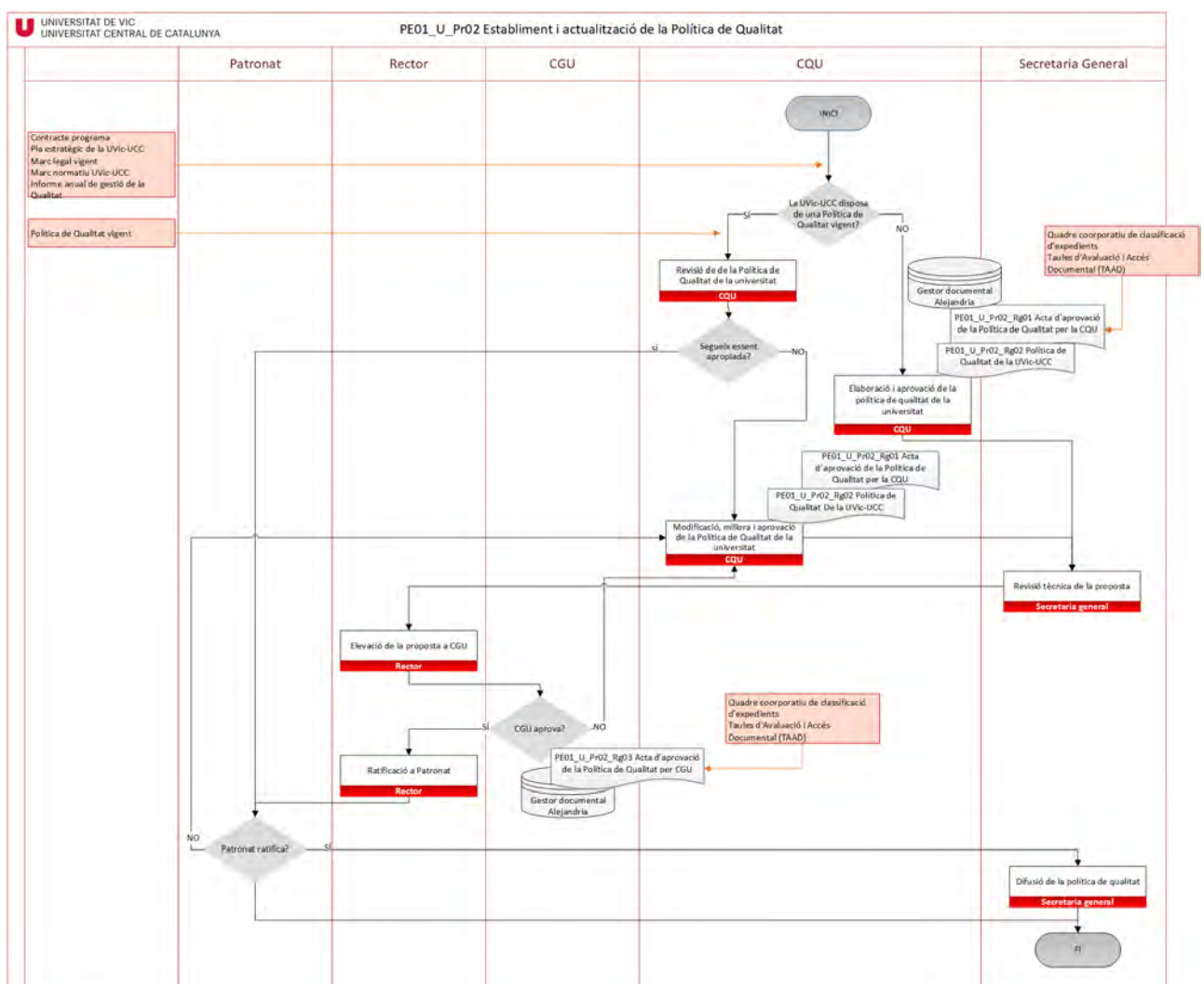
 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE01_U_Pr02 Establiment i actualització de la Política de Qualitat	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	


7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE01_U_Pr02_Rg01 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat per la CQU	Digital	Gestor Documental	AdQ	accés restringit
PE01_U_Pr02_Rg02 Política de Qualitat de la UVic-UCC	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública
PE01_U_Pr02_Rg03 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat pel CGU	Digital	Gestor Documental	Secretaria General	accés restringit

8 Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EY00mfHI7-REgPK8SwEEXMoBFvXo9shkO15HycQouoPR-w>



	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

PE02_EADA Definició de la política del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 19 maig de 2023	CQC Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PE03
1	19/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és definir la Política del Professorat d'EADA, que determina el marc d'actuació i les funcions del professorat. La política té una doble finalitat: promoure el desenvolupament acadèmic del professorat i la seva vinculació amb EADA, donant resposta a les expectatives de reconeixement i de carrera acadèmica, i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

2. Àmbit

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Direcció Acadèmica

4. Grups d'interès


Degà/na
PDI
PAS
Patronat

5. Procediments associats

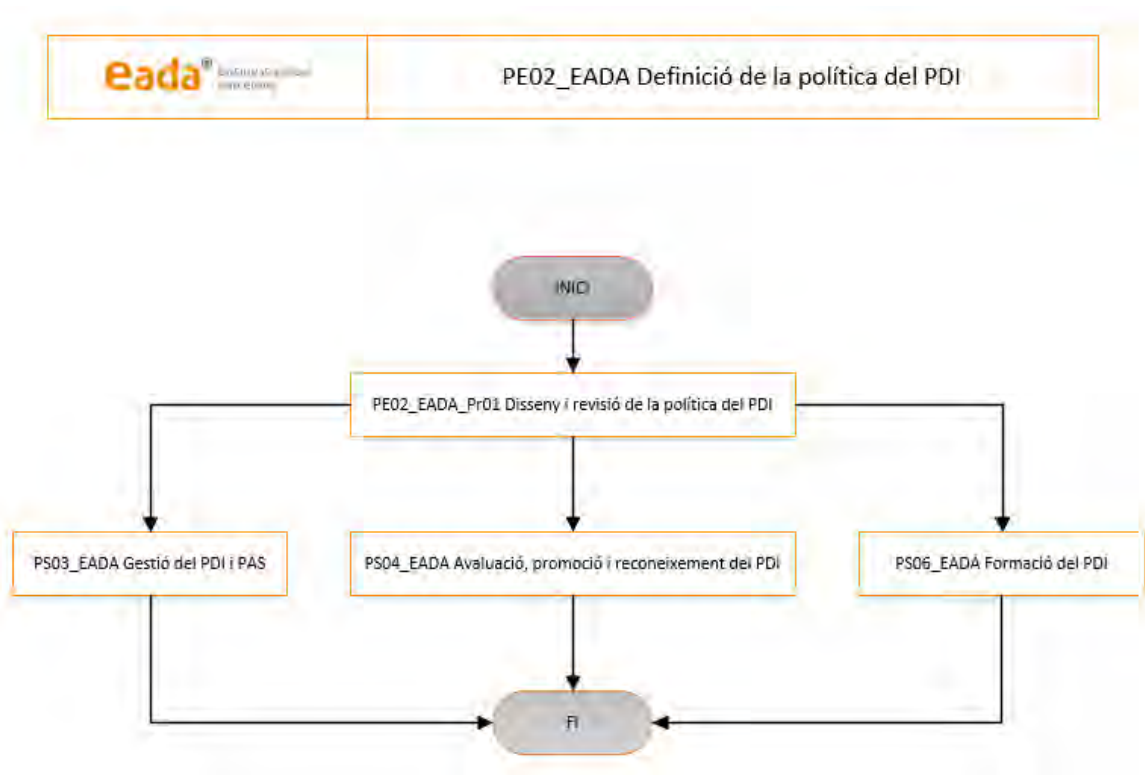
PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI


6. Altres procediments associats

PS03_EADA Gestió PDI i PAS
PS04_EADA Avaluació, promoció i reconeixement del PDI
PS06_EADA Formació PDI

	PE02_EADA Definició de la política del PDI
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1 Pàgines: 3
Propietari: Director/a Acadèmic/a	


7. Fluxograma



	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 19 de maig 2023	Versió: 0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 19 maig de 2023	Director/a Acadèmic/a Data: 24 maig de 2023	Degà/na Data: 20 juny de 2023

	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 19 de maig 2023	Versió: 0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	19/05/2023	Redacció inicial
1		
n		

1. Objectiu

Establir la sistemàtica aplicable en l'elaboració, aprovació i difusió de la política sobre Personal Docent i Investigador (PDI) d' EADA.

2. Àmbit

Aplica al PDI que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Acadèmic/a

4. Cadena de responsabilitats

- Degà/na: agent responsable de l'aprovació final de la Política de PDI
- Director/a Acadèmic/a: agent responsable de l'elaboració de proposta de Política de PDI i de la seva implantació
- Comitè Acadèmic: òrgan responsable de l'aprovació de la proposta de modificació de la Política del PDI

5. Descripció


La Política de PDI té una doble finalitat: promoure el desenvolupament professional del PDI i la seva vinculació amb la institució i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

La Direcció Acadèmica assumeix la responsabilitat en el disseny, actualització i elaboració de les polítiques adreçades al PDI. Aquesta definició té com referents la legislació vigent i les directrius de la Governança de la institució.

El procés s'inicia quan algun dels agents o grups d'interès implicats sol·licita una iniciativa de reforma o revisió de la Política de PDI vigent.

L'agent implicat amb la col.laboració de la Direcció Acadèmica elabora una proposta de nova versió de la Política de PDI.

Aquesta proposta de nova versió de la Política es presenta a debat en el sí dels diferents òrgans d'EADA implicats: Comitè de Direcció i Comitè Acadèmic, i cadascun realitza un informe amb unes propostes de modificacions.

	PE02_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PDI
Data: 19 de maig 2023	Versió: 0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

La Direcció Acadèmica revisa la nova versió i proposa, si és necessari, els canvis pertinents. Un cop fets aquests canvis, es porta a aprovació del Degà/na.

En cas que la nova proposta s'aprovi, la Direcció Acadèmica s'encarrega de publicar-la per donar-hi accés al PDI. En cas contrari, els òrgans d'EADA implicats tornarien a revisar i proposar modificacions.

6. Documentació associada (INPUTS)

Pla Estratègic d'EADA
 Política de PDI vigent
 Conveni col.lectiu
 Marc legal vigent
 NOF

7. Indicadors

Mitjana de satisfacció del PDI (serveis, infraestructures i laboral)

Percentatge de PDI doctor

Percentatge de PDI acreditat sobre PDI doctor

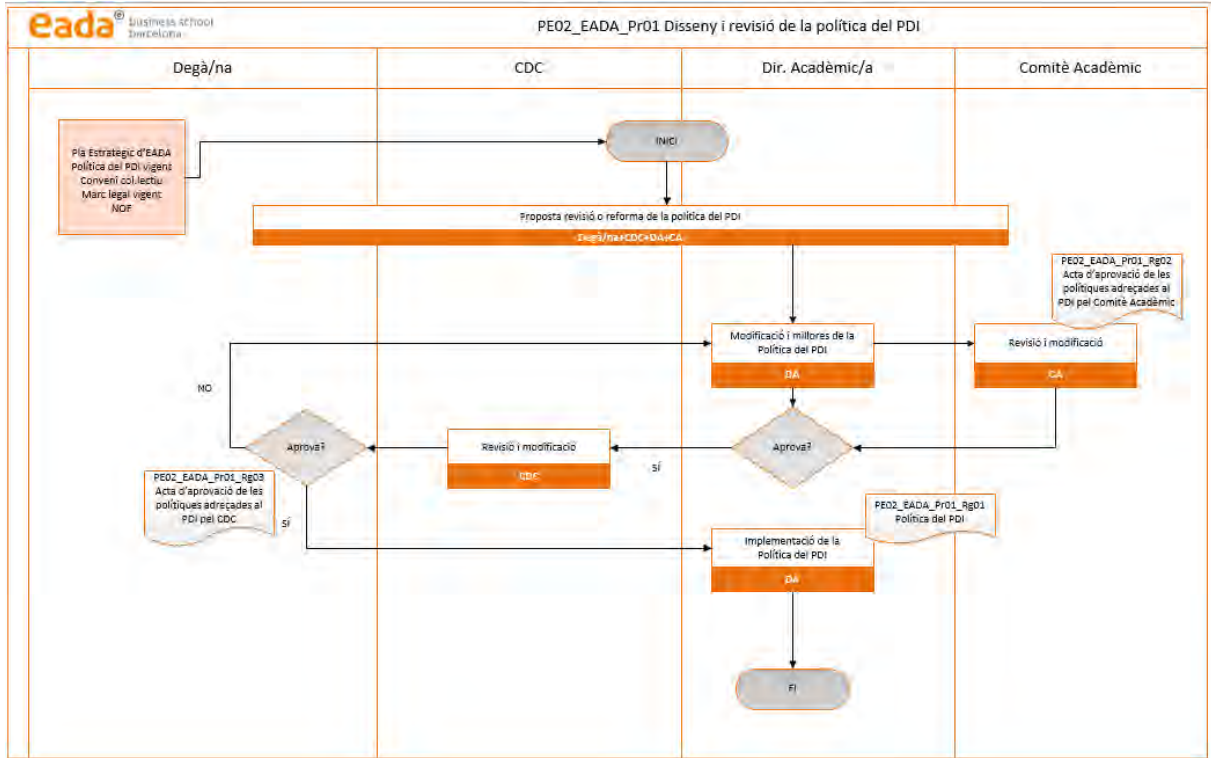
Percentatge de PDI amb dedicació a temps complet (>80%)


8. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE02_EADA_Pr01_Rg01 Política del PDI	Digital	IRENE	DA	intranet
PE02_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PDI pel Comitè Acadèmic	Digital	Gestor documental	DA	Accés restringit
PE02_EADA_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PDI pel CDC	Digital	Gestor documental	Degà/na	Accés restringit

9. Fluxograma


[PE02_EADA_Pr01.vsd](#)



	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

PE03_EADA Definició de la política del PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 19 maig de 2023	Director/a Persones i Cultura Data: 20 novembre de 2023	Degà/na Data: 9 gener de 2024

	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del procés PS01
1	19/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir el procediment que es porta a terme per definir la política del Personal d'Administració i Serveis (PAS) d'EADA.

2. Àmbit

Aplica al PAS que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Direcció de Persones i Cultura

4. Grups d'interès


Comitè de Direcció (CDC)
 Degà/na
 PAS
 Patronat

5. Procediments associats

PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS

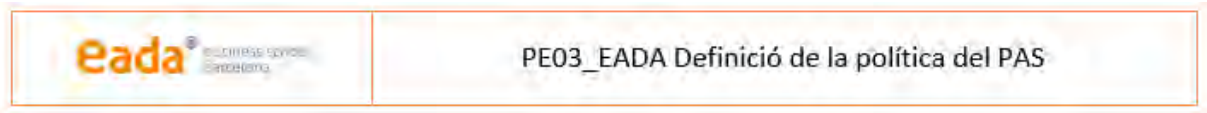
6. Altres procediments associats


PS03_EADA Gestió PDI i PAS

	PE03_EADA Definició de la política del PAS
Data: 19 maig de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Director/a de Persones i Cultura	

7. Fluxograma


[PE03_EADA.vsd](#)



	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 23 de maig 2023	Versió: 0.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 23 maig de 2023	Director/a Persones i Cultura Data: 20 novembre de 2023	Degà/na Data: 9 gener de 2024

	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 23 de maig 2023	Versió: 0.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	19/05/2023	Redacció inicial
1		
n		

1. Objectiu

Establir la sistemàtica aplicable en l'elaboració, revisió i aprovació de la política sobre Personal d'Administració i Serveis (PAS) d' EADA.

2. Àmbit

Aplica al PAS que té vinculació i presta els seus serveis als diferents campus d'EADA.

3. Propietari

Director/a Persones i Cultura

4. Cadena de responsabilitats

Degà/na: analitza la Política adreçada al PAS i proposa les modificacions que estimi oportunes. Aprova la Política adreçada al PAS.

Comitè de Direcció (CDC): fa propostes i revisa les propostes de modificació de la Política del PAS.


Director de Persones i Cultura: agent responsable de l'elaboració i aprovació de la proposta modificació de la Política del PAS i de la seva implantació.

Direcció de Finances i Serveis Corporatius: fa propostes i revisa les propostes de modificació de les polítiques adreçades al PAS.

5. Descripció

La Política de Recursos Humans té una doble finalitat: promoure el desenvolupament professional del PAS i la seva vinculació amb la institució i recolzar activament la missió d'EADA i la seva estratègia.

Des de la Direcció de Persones i Cultura s'assumeix la responsabilitat en el disseny, actualització i elaboració de les polítiques adreçades al PAS, així com l'aprovació de les propostes formulades per la resta d'agents implicats.

	PE03_EADA_Pr01 Disseny i revisió de la política del PAS
Data: 23 de maig 2023	Versió: 0.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Persones i Cultura	

Aquesta definició té com referents la legislació vigent, la normativa pròpia d'EADA en matèria de PAS i les directrius de la Governança de la institució.

En els casos que no implica una modificació, sinó una actualització que no modifiquen substancialment les polítiques vigents, la Direcció de Persones i Cultura eleva les modificacions al CDC on són ratificades.

En el cas que la proposta impliqui una modificació substancial, aquesta es porta a revisar per la Direcció de Finances i Serveis Corporatius.

Amb els acords incorporats, el/la Director/a de Persones i Cultura, com a propietari del procés, presenta la proposta definitiva al CDC per a la seva revisió i al Degà/na per a la seva aprovació final.

Aquest procediment es continua en el procés de suport PS03_EADA Gestió PDI i PAS.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat, negociació i aprovació.

6. Documentació associada (INPUTS)

Pla Estratègic EADA
 Conveni col·lectiu
 Marc legal vigent
 Marc normatiu EADA
 NOF
 Consulta a col·lectius dels grups d'interès

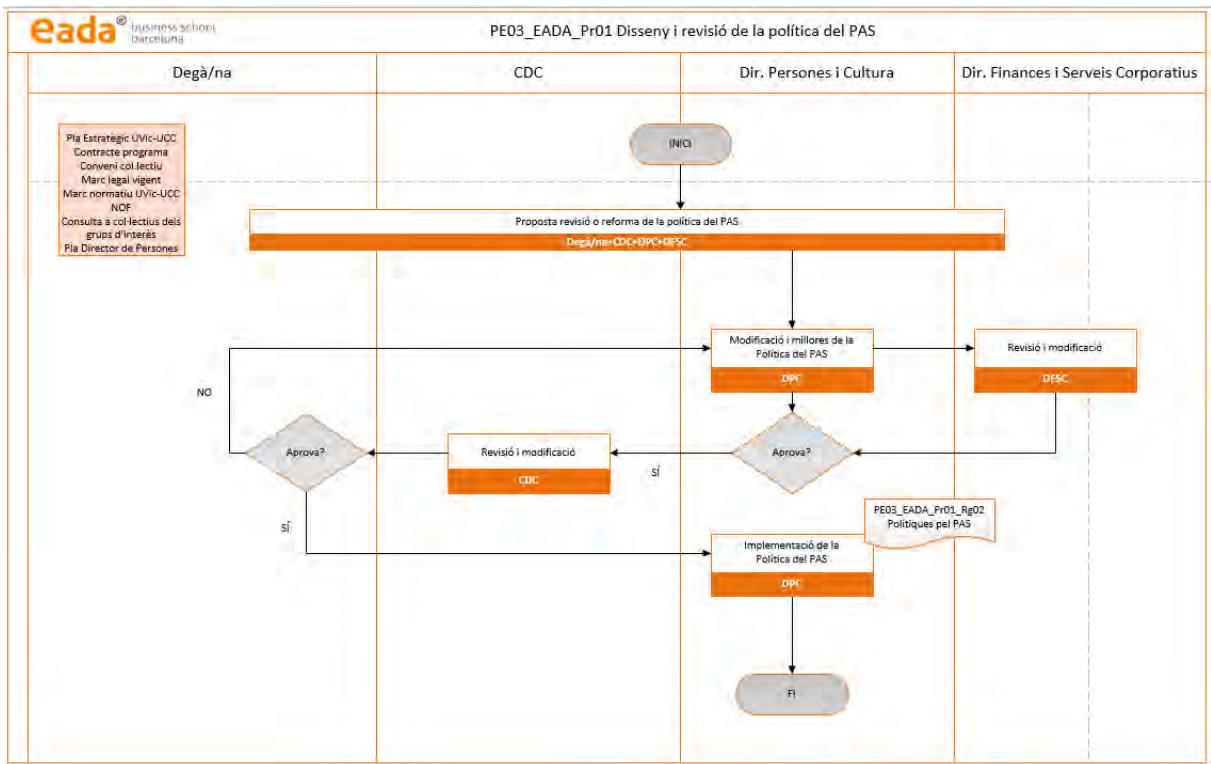
7. Registres (OUTPUTS)


REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE03_EADA_Pr01_Rg01 Actes acords negociació polítiques PAS	Digital	IRENE	Àrea de Persones i Cultura	Accés restringit
PE03_EADA_Pr01_Rg02 Polítiques pel PAS	Digital	IRENE	Àrea de Persones i Cultura	Accés restringit
PE03_EADA_Pr01_Rg03 Acta d'aprovació de les polítiques adreçades al PAS pel Deganat	Digital	Gestor documental	Secretaria Deganat	Accés restringit

8. Indicadors

Mitjana de satisfacció del PAS (serveis, infraestructures i laboral)


9. Fluxograma



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17/ maig /2021
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials	Versió: 5.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 09/04/2021	Data: 04/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17/ maig /2021
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials	Versió: 5.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Modificació dels indicadors i actualització de les entrades i sortides

1. Objectiu

Definir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de noves propostes de titulacions oficials de grau i màster, així com per a la seva extinció.

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública

Entitats col·laboradores de pràctiques

Estudiants

Futurs/res estudiants

PDI

PAS

Patrons/nes


Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

5. Indicadors

U_OPA012 Percentatge de propostes presentades a la Comissió de Validació amb la fitxa de programació completa

U_OPA013 Percentatge de propostes presentades considerades aptes per la Comissió de validació

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17/ maig /2021
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials	Versió: 5.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

- U_OPA014 Percentatge de propostes programades sense la valoració de la Comissió o considerades no aptes

- U_OPA015 Percentatge de propostes de noves titulacions oficials de grau i màster que han obtingut l'autorització de la Junta del CIC per sol·licitar la verificació respecte a les presentades a la DGU

- U_OPA001 Percentatge de títols oficials de grau i màster implantats en el curs previst respecte als programats UVic-UCC

- U_OPA002 Percentatge de títols oficials de grau i màster iniciats en el curs previst respecte als programats UVic-UCC

- U_OPA003 Percentatge de títols que s'imparteixen respecte als títols oficials de grau i màster vigents RUCT

6. Procediments associats

[PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau](#)


[PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions de grau i de màster](#)


7. Altres processos relacionats

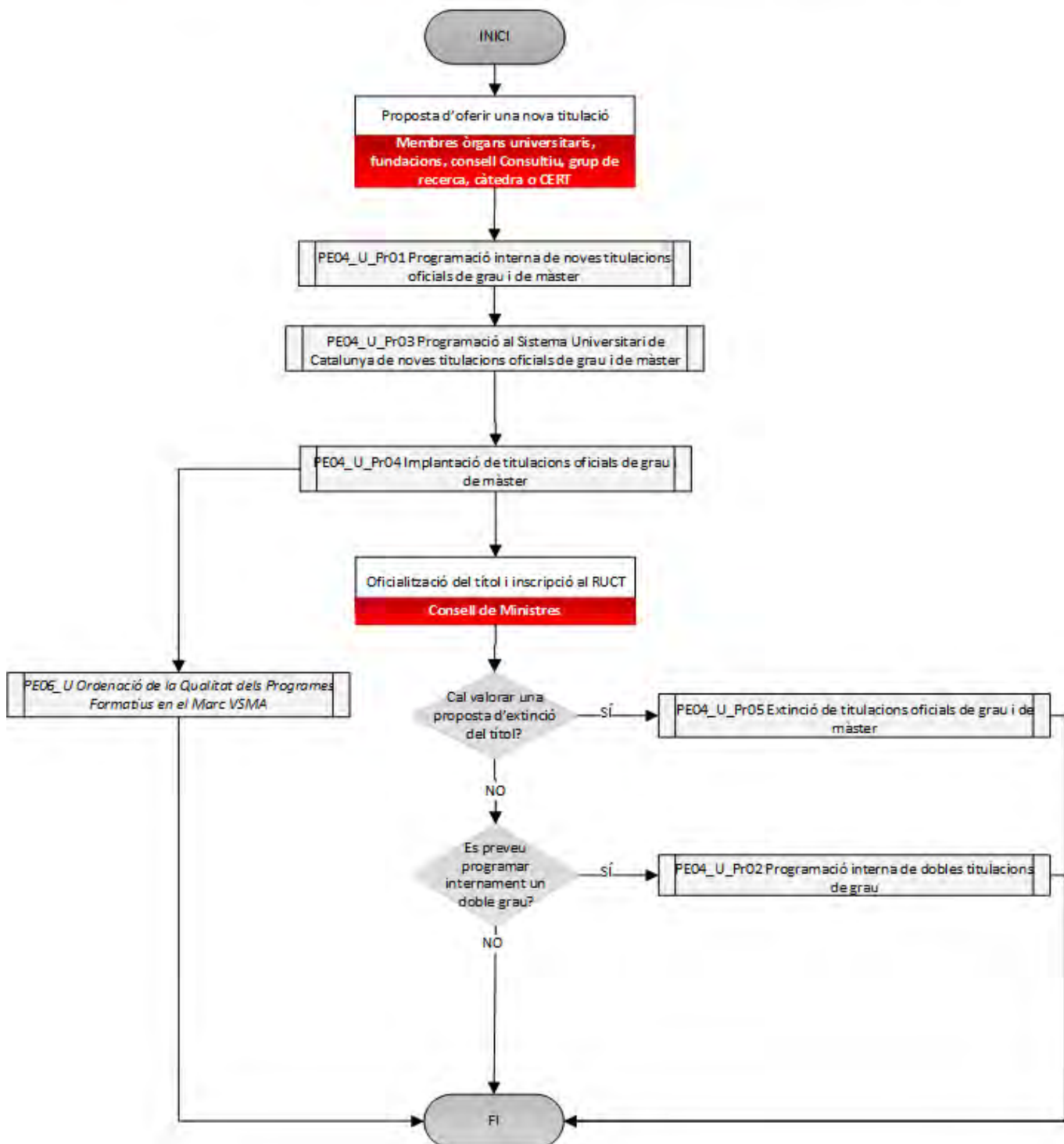
PE06_U_Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17/ maig /2021
PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials	Versió: 5.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

8. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EVEuZbcaoLINngSf6nlw4YMBRtZKfVrRHSYcVzQB DpE6Mg?e=RSCadZ>


 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials
---	--



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 06/05/2021	Data: 10/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Modificació cadena de responsabilitats

1 Objectiu

Descriure les accions per programar noves titulacions de grau i màster de la UVic-UCC garantint i consolidant una oferta d'estudis oficials de grau i màster viable i cohesionada que es recolzi en l'expertesa i especialització de la Universitat i que l'enforteixin en el Sistema Universitari de Catalunya i li confereixin una clara projecció i competitivitat internacional.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats coordinades o participades per la UVic-UCC.

3 Gestor


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): proposa els criteris i els mecanismes per integrar noves titulacions de grau i màster al mapa de titulacions de la Universitat. Recopila i analitza i valora la idoneïtat de les propostes presentades. Presenta les propostes a la Junta de Rectorat i al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): coordina la programació dels estudis, condueix l'elaboració dels instruments i documents derivats d'aquest procediment d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius. Fa la revisió tècnica de les propostes presentades.

Junta Rectorat: valida els criteris i els mecanismes per integrar noves titulacions al mapa de titulacions de la UVic-UCC. Analitza i valora les propostes presentades pel VOA.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Junta de Rectorat: constituït pel/la rector/a, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la gerent i el/la secretari/a general.

Deganat/Direcció centre: presenta les propostes de noves titulacions del seu centre d'acord amb els mecanismes i criteris establerts.

Consell de Govern de Centre (CGC): valida les propostes a presentar a la Comissió de Validació.

Consell Govern Centre: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un/a membre del PDI assignat al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.

Comissió Validació: analitza la viabilitat de les propostes des de les diferents perspectives i les valora.

Comissió de validació: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, el/la vicerector/a de recerca i transferència del coneixement, el/la vicerector/a de professorat, el/la vicerector/a de relacions internacionals, el/la vicerector/a d'UManresa, el/la gerència, el/la director/a de l'Àrea de Màrqueting, el/la director/a de l'Àrea d'Infraestructures, el/l'adjunt/a per a la Formació Contínua, el/la director/a de l'Àrea de Gestió Econòmica i de personal i un/a tècnic/a de l'OTVOA.

Rector/a: analitza les propostes de noves titulacions, i si escau, les valida. Defensa davant el Patronat les propostes validades.


CGU: valora les propostes presentades pel VOA i acorda si se sotmeten a l'aprovació del Patronat.

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Patronat FUB: la Comissió executiva del Patronat de la FUB valora les propostes presentades pel rector i acorda si s'autoritza tramitar l'oficialització de les titulacions.

5 Descripció

La programació interna d'una nova titulació és el procediment a través del qual la universitat atorga un lloc a un nou estudi dins el mapa estratègic de titulacions de la universitat, a través de

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

la valoració dels criteris per a la programació de nous estudis de grau i màster universitaris establerts.

Fruit de la revisió dels indicadors dels títols oficials de la universitat i de les necessitats canviants de la societat, la universitat pot contemplar, dins el marc de les seves línies estratègiques, la programació de noves titulacions de grau i màster.

Revisió i valoració de la idoneïtat de la proposta de nova titulació

Davant una proposta de nova titulació, el VOA i el deganat o la direcció del centre responsable analitzen i valoren la seva idoneïtat tenint en compte els criteris de programació establerts.

El VOA presenta la proposta inicial a la Junta de Rectorat.

Si la valoració de la Junta de Rectorat és positiva, l'OTVOA informa al deganat o a la direcció del centre responsable del procediment i el calendari d'actuació establert, els hi facilita la plantilla de la Fitxa proposta de nova titulació i, si escau, els assessorà tècnicament.

El centre empena la Fitxa proposta de nova titulació i, un cop aprovada pel CGC, a través de l'OTVOA es facilita als membres de la Comissió de Validació.

El centre presenta la proposta de nova titulació als membres de la Comissió de Validació que, un cop escoltades les aportacions i els aclariments del Centre, emet la valoració: apta, apta amb condicions o no apta.

L'OTVOA facilita les valoracions finals de la Comissió de Validació al deganat o a la direcció del centre responsable.

Si la valoració de la Comissió és apta amb condicions, el centre torna a presentar la Fitxa proposta nova titulació atenent les consideracions.

El/La rector/a analitza les propostes amb les valoracions de la Comissió i, si escau, les valida.

Aprovació de la programació de la proposta de titulació


El VOA presenta al CGU les propostes validades pel/la rector/a. El CGU les valora i acorda les propostes a presentar les al Patronat de la FUB.

El/La rector/a presenta a la Comissió executiva del Patronat de la FUB les propostes acordades pel CGU i, si escau, autoritza iniciar els tràmits per oficialitzar les propostes.

Les propostes aprovades inicien el procediment *PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster*.

6 Documentació associada (INPUTS)

Criteris per a la programació de nous estudis de grau i màster universitaris a la UVic-UCC

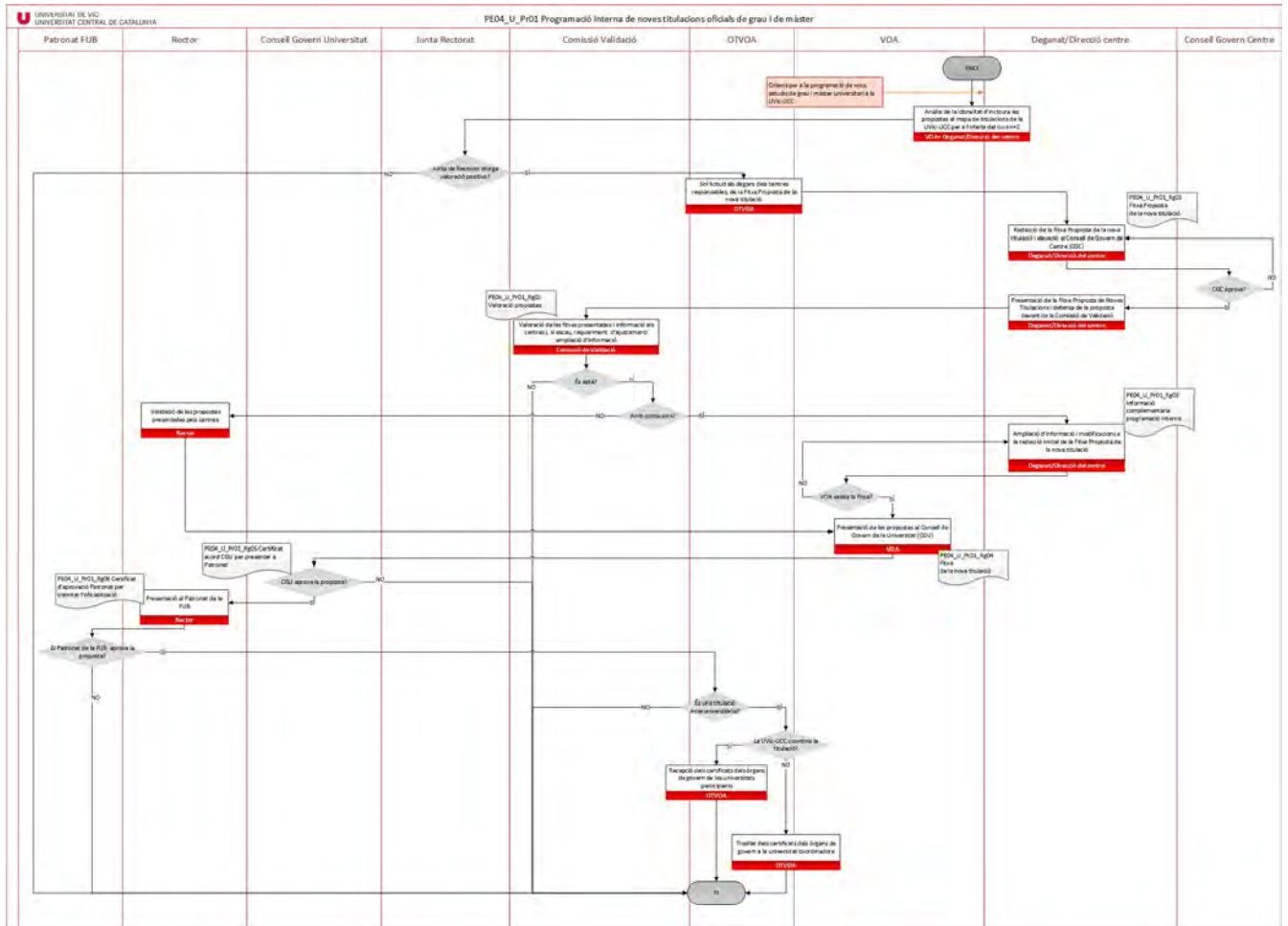
 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr01 Programació interna de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	


7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr01_Rg01 Fitxa proposta de la nova titulació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg02 Valoració propostes	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg03 Informació complementària programació interna	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg04 Fitxa de la nova titulació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr01_Rg05 Certificat acord CGU per presentar al Patronat	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr01_Rg06 Certificat d'aprovació Patronat per tramitar l'oficialització	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet

8 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EXFmGpT4iYVFoynL7EtmHUBUcD1U4gLyUo_uPtmdvvsA



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2020	Data: 08/05/2020	Data: 20/05/2020

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere

1 Objectiu

Descriure el procediment a través del qual es programa una doble titulació de grau (doble grau) a la UVic-UCC.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions de grau de la UVic-UCC.

3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats


Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): analitza la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta de la UVic-UCC. Si escau, presenta la proposta a la Comissió Acadèmica (CA) i al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

Deganat/Direcció centre: analitza la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): gestiona la programació de l'oferta de doble grau. Comunica la programació de la nova oferta a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

Consell de Govern de Centre (CGC): valida la proposta de doble grau del centre.

CGC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un o una estudiant delegat del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un/a membre del PDI assignat

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.

Comissió Acadèmica (CA): valida l'itinerari formatiu i la taula d'equivalències del doble grau.

CA: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis de les facultats, els/les directors/res d'estudis, el/la director/a de l'àrea de gestió acadèmica, el/la responsable de la secretaria acadèmica i d'estudis de UManresa, el/la coordinador/a de l'oficina tècnica de centres adscrits i vinculats, els/les membres de l'oficina tècnica del VOA.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): autoritza la nova oferta de doble grau.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

5 Descripció

Un doble grau és un tipus d'oferta, mitjançant la qual l'estudiant cursa un pla d'estudis específic, dissenyat amb les assignatures dels dos graus, i en finalitzar-lo obté els dos títols oficials de grau corresponents.

Per programar un doble grau s'ha d'establir una planificació simultània d'ambdós títols.

Davant una proposta de doble grau per part de la CQC, el VOA i la direcció del centre responsable dels graus analitzen la conveniència d'incloure la proposta de doble grau a l'oferta de la UVic-UCC i ajustar l'oferta bàsica de les titulacions que el configuren.


Un cop obtinguda la validació del VOA, l'OTVOA sol·licita a la direcció del centre la compleció de la Fitxa proposta doble grau i assessorà al centre tècnicament.

El centre retorna al VOA la Fitxa proposta doble grau completa i validada pel CGC.

El VOA presenta a la CA l'itinerari formatiu del doble grau amb la taula d'equivalències entre els dos graus que el conformen per tal que el validin.

Obtinguda la validació de la CA el VOA eleva la proposta al CGU per, si escau, obtenir l'autorització per incloure la nova oferta en el curs n+1.

Si el CGU autoritza el doble grau, l'OTVOA comunica la nova oferta a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr02 Programació interna de dobles titulacions de grau	Versió: 4.0 Pàgines: 4
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

6 Documentació associada (INPUTS)

Proposta de doble grau del CQC

[Normativa legal aplicable](#)

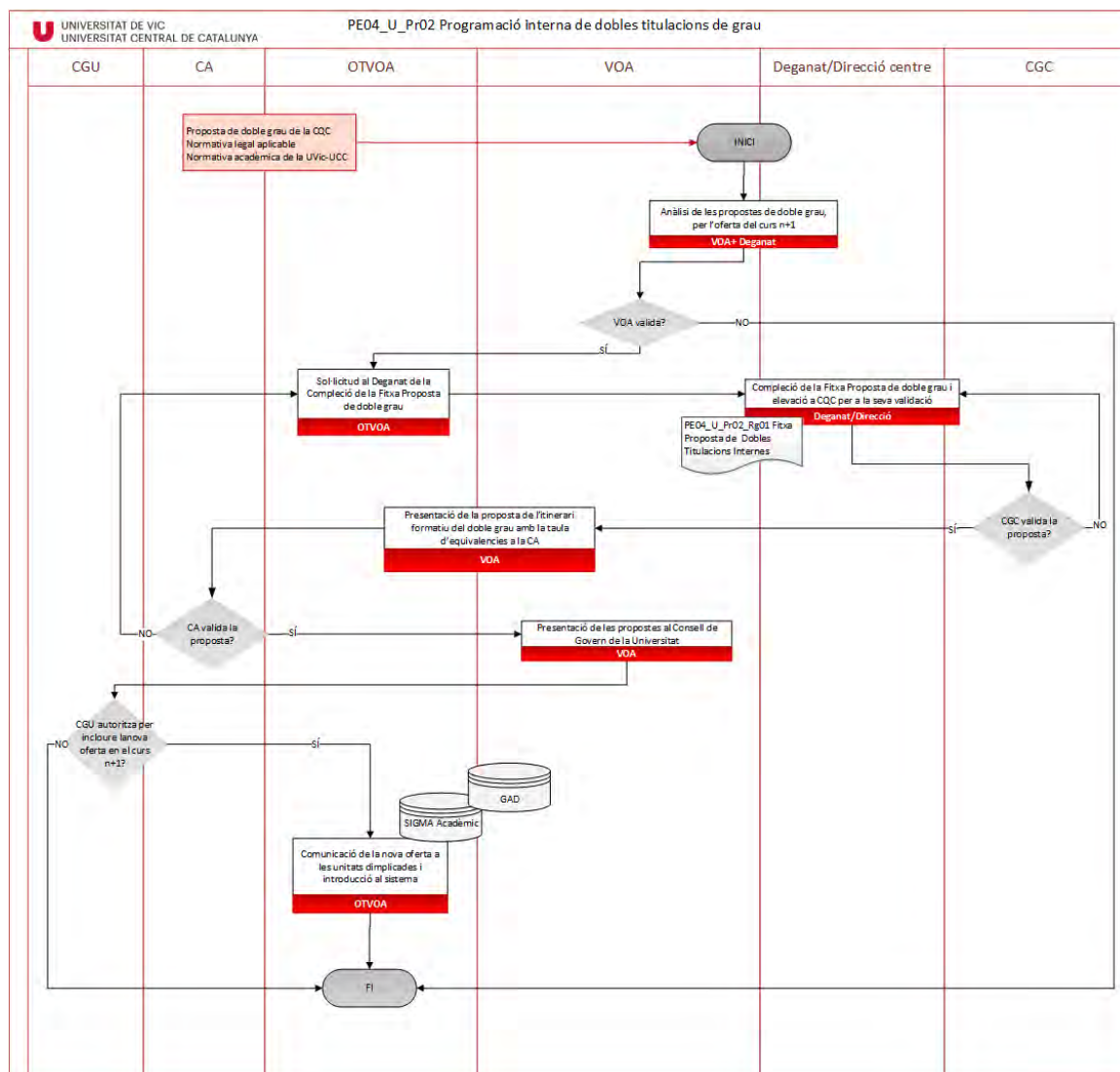
[Normativa acadèmica de la UVic-UCC](#)

7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr02_Rg01 Fitxa proposta doble grau	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit

8 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EY-edoxXcVIs4llwhVD-0cBL2aLY3sgiCrXqODx8SB7IA>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/03/2021	Data: 04/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides

1 Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és que s'incloguin a la Programació Universitària de Catalunya, per al curs corresponent les propostes programades a la UVic-UCC i obtinguin l'autorització per presentar-les a verificació.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica als títols oficials de grau i de màster de la UVic-UCC autoritzats prèviament pels òrgans de govern de la Universitat i als títols del mateix nivell conjunts amb altres universitats coordinats per la UVic-UCC. En queden exclosos els títols oficials coordinats per altres universitats.

3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): defensa les propostes de programació la UVic-UCC presentades davant la Direcció General d'Universitats (DGU). Com a membre de la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), participa en les propostes d'acord sobre la Programació dels estudis oficials (graus i màsters) en el SUC que se sotmeten a l'aprovació de la Junta del CIC.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): prepara, gestiona i presenta les sol·licituds de programació dels estudis de grau i màster universitaris de la UVic-UCC a la DGU, a través de l'aplicatiu PIMPEU. Revisa la documentació de la CPOA i de la Junta del CIC relatives a la PUC i, si escau, sol·licita a la DGU les esmenes o actualitzacions pertinents. Informa als centres i a l'Àrea de Màrqueting de la UVic-UCC de les noves propostes programades o en tràmit de programació al SUC.

Rector/a: com a membre de la Junta del CIC, participa en l'aprovació de les propostes d'acord de la CPOA.

DGU: Elabora, proposa, fa el seguiment i l'execució de la programació universitària de Catalunya.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

5 Descripció

La PUC és l'instrument de planificació, coordinació i reordenació dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials que ofereixen les universitats del SUC.

El CIC; és l'òrgan de coordinació del sistema universitari català i de consulta i assessorament del Govern de la Generalitat en matèria d'universitats.

Anualment, es revisen les necessitats del sistema universitari de Catalunya, tenint en compte la demanda i la pluralitat de les universitats que en formen part i els criteris generals i específics proposats pel CIC, i s'aprova la Programació universitària de Catalunya per tal de garantir que els estudis que iniciïn les seves activitats en cada curs acadèmic compleixin amb tots els requeriments legals i de qualitat corresponents.

Presentació de les propostes de programació

Un cop aprovades la programació de nous estudis de la UVic-UCC, l'OTVOA prepara la documentació (PIMPEU fase 1) i presenta la sol·licitud de programació de cada estudi a la DGU a través de l'aplicatiu PIMPEU.

Revisió i validació de les propostes de programació universitària

La DGU analitza els projectes de programació universitària presentats per les universitats, en el marc de la Programació Universitària de Catalunya i, si ho considera convenient, sol·licita documentació addicional al VOA.

La DGU presenta a la CPOA del CIC els acords de programació amb la valoració de les propostes presentades per totes les universitats. Un cop deliberades pels representants de les universitats, a proposta de la CPOA es presenten les propostes d'acord de programació a la Junta del CIC per a la seva aprovació.

Autorització de la programació universitària i autorització per a la seva verificació

La inclusió dels estudis a programar a l'acord d'activació de la Junta del CIC implica l'autorització per presentar els projectes a verificar i la inclusió a la Resolució de la PUC. En el cas que no s'aprovi l'activació l'estudi no es pot presentar a verificació.

6 Documentació associada (INPUTS)

Certificat d'autorització de la Comissió executiva del Patronat de la FUB per tramitar l'oficialització de la titulació

Criteris generals per a la programació universitària de Catalunya aprovats per la Junta del CIC vigents

Calendari de programació i implantació aprovat per la Junta del CIC vigent

Fitxa per programar nous estudis de grau i de màster universitari de la DGU (Pimpeu fase 1)

Guia PIMPEU de la DGU

Normativa legal aplicable

U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr03 Programació al Sistema Universitari de Catalunya de noves titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

7 Registres (OUTPUTS)

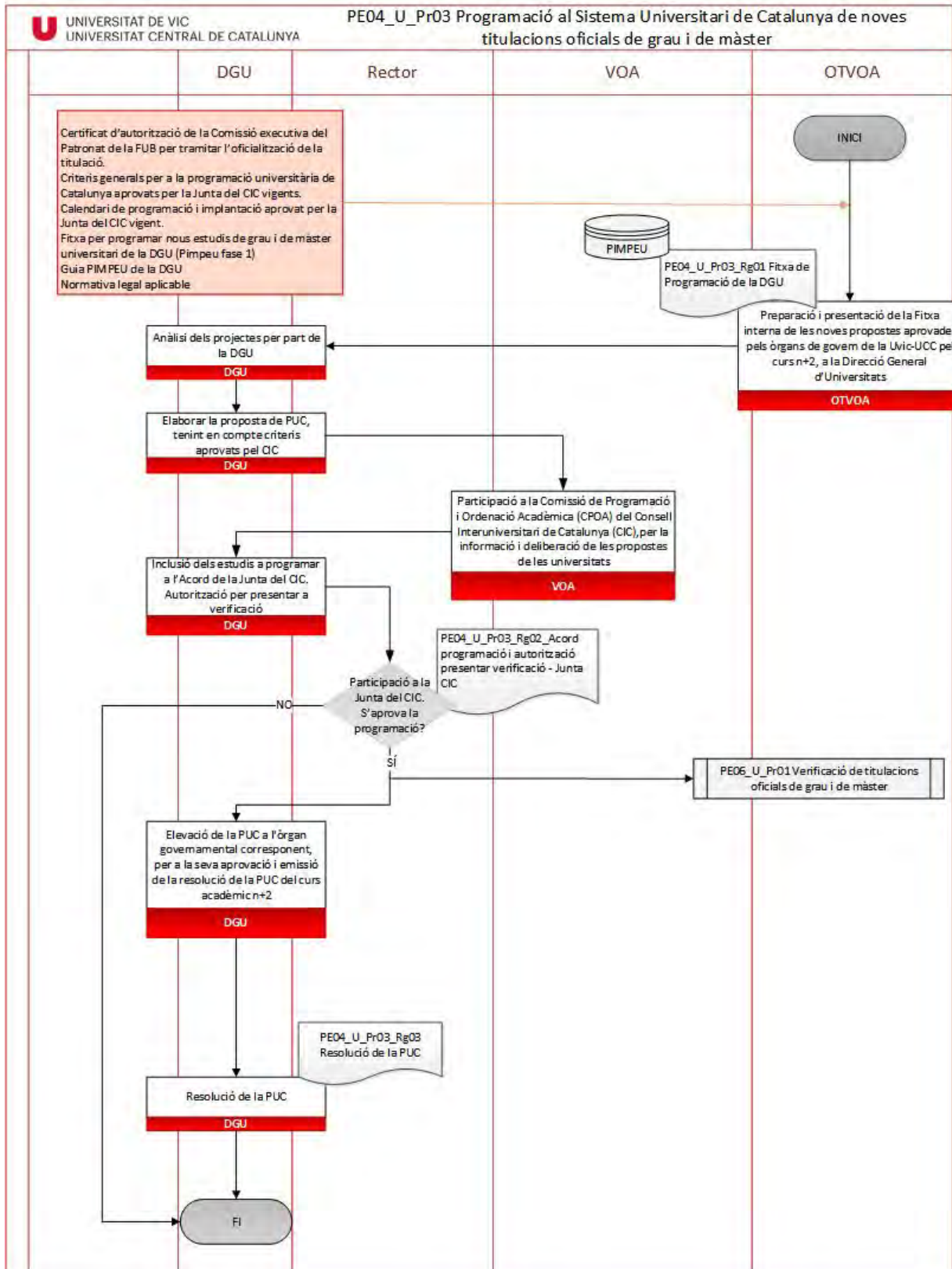
REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr03_Rg01 Fitxa de Programació de la DGU	Digital	Aplicatiu PIMPEU + Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr03_Rg02 Acord programació i autorització presentar verificació - Junta CIC	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr03_Rg03 Resolució de la PUC	Digital	Campus Virtual>Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet


8 Altres processos o procediments relacionats

PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster

9 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ef1B2uo9jqBDtU8ky1oYPnsBTQA3UZFSrt_f1P4NEWW04A?e=I9pfI0



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 04/05/2021	Data: 04/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides

1 Objectiu

L'objectiu d'aquest procediment és que el departament competent en matèria d'universitat de Catalunya aprovi la implantació de l'estudi verificat positivament i autoritzi l'inici d'activitats. Conseqüentment, que el ministeri competent en la matèria estableixi el caràcter oficial de la titulació i la seva inscripció al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).

2 Àmbit d'aplicació

Aplica als títols oficials de grau i màster de la UVic-UCC i als títols del mateix nivell conjunts amb altres universitats coordinats per la UVic-UCC verificats positivament. En queden exclosos els títols oficials coordinats per altres universitats.

3 Gestor


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): redacta, gestiona i tramita la memòria de sol·licitud d'implantació (PIMPEU fase2) i, si escau, gestiona la documentació complementària requerida i en fa el seguiment fins a l'obtenció de l'oficialització de la titulació i la seva inscripció al RUCT. Gestiona la informació associada.

Àrea de Gestió Econòmica i de Personal (AGEP): facilita a l'OTVOA la informació econòmica de les titulacions que s'ha d'incloure a la memòria d'implantació.

Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals (AISG): facilita a l'OTVOA el certificat de les infraestructures que s'ha d'incloure a la memòria d'implantació i, si escau, la documentació tècnica dels edificis en els quals s'impartirà l'estudi.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Comissió de verificació: redacta alguns apartats de la memòria d'implantació i valida la informació entrada per l'OTVOA.

Comissió de verificació: constituïda pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador de titulació, el/la tècnic/a de secretaria de centre, el/la adjunt/a d'afers acadèmics i el/la tècnics/a de qualitat de programes.

Direcció General d'Universitats (DGU): analitza i valida la informació dels projectes presentats (PIMPEU fase2).

Ministeri d'Universitats: oficialitza el títol i l'inscriu al RUCT.

5 Descripció

Per a l'oficialització d'una titulació és imprescindible obtenir la resolució de verificació positiva del Ministeri competent en la matèria i la resolució d'implantació (autorització) de la Comunitat Autònoma.

Disseny de la memòria d'implantació

Un cop presentada la memòria de verificació i dins el termini establert per la DGU, l'OTVOA prepara la plantilla de la memòria d'implantació de la titulació (PIMPEU fase 2) i completa alguns apartats d'acord amb la memòria de verificació en tràmit. L'OTVOA comparteix el document de treball amb la Comissió de verificació a través del grup de treball d'oficialització de la titulació (Moodle/OnDrive). La Comissió de verificació completa la informació pendent i valida la informació entrada.

L'OTVOA sol·licita la informació econòmica a l'AGEP i d'infraestructures a ASIG i els facilita les plantilles de treball.


Sol·licitud d'implantació i validació

L'OTVOA introdueix la informació validada de la memòria a l'aplicatiu PIMPEU i tramita la sol·licitud d'implantació a la DGU. La DGU analitza la memòria d'implantació presentada i, si considera que hi ha mancances, sol·licita informació addicional a través de l'aplicatiu PIMPEU o bé a través de l'EACAT.

L'OTVOA gestiona els requeriments de la DGU amb les unitats implicades i els facilita la informació requerida a través del mateix mitjà d'entrada (PIMPEU o EACAT).

Autorització d'implantació i oficialització

L'OTVOA facilita a la DGU la Resolució de verificació positiva del Ministeri. La DGU, un cop validada la informació de la memòria d'implantació i obtinguda la Resolució de verificació positiva, s'ocupa de publicar la Resolució d'Implantació i d'inici d'activitats dels estudis al DOGC.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr04 Implantació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

L'oficialització del títol és efectiva quan el ministeri competent en la matèria estableixi el caràcter oficial de la titulació i s'inscriu en el RUCT.

L'OTVOA comunica l'oficialització de la titulació a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

6 Documentació associada (INPUTS)

Anàlisi del projecte de programació universitària per part de la DGU i sol·licitud d'informació addicional, si s'escau

Difusió de l'oferta condicionada a l'obtenció de la Verificació

7 Registres (OUTPUTS)

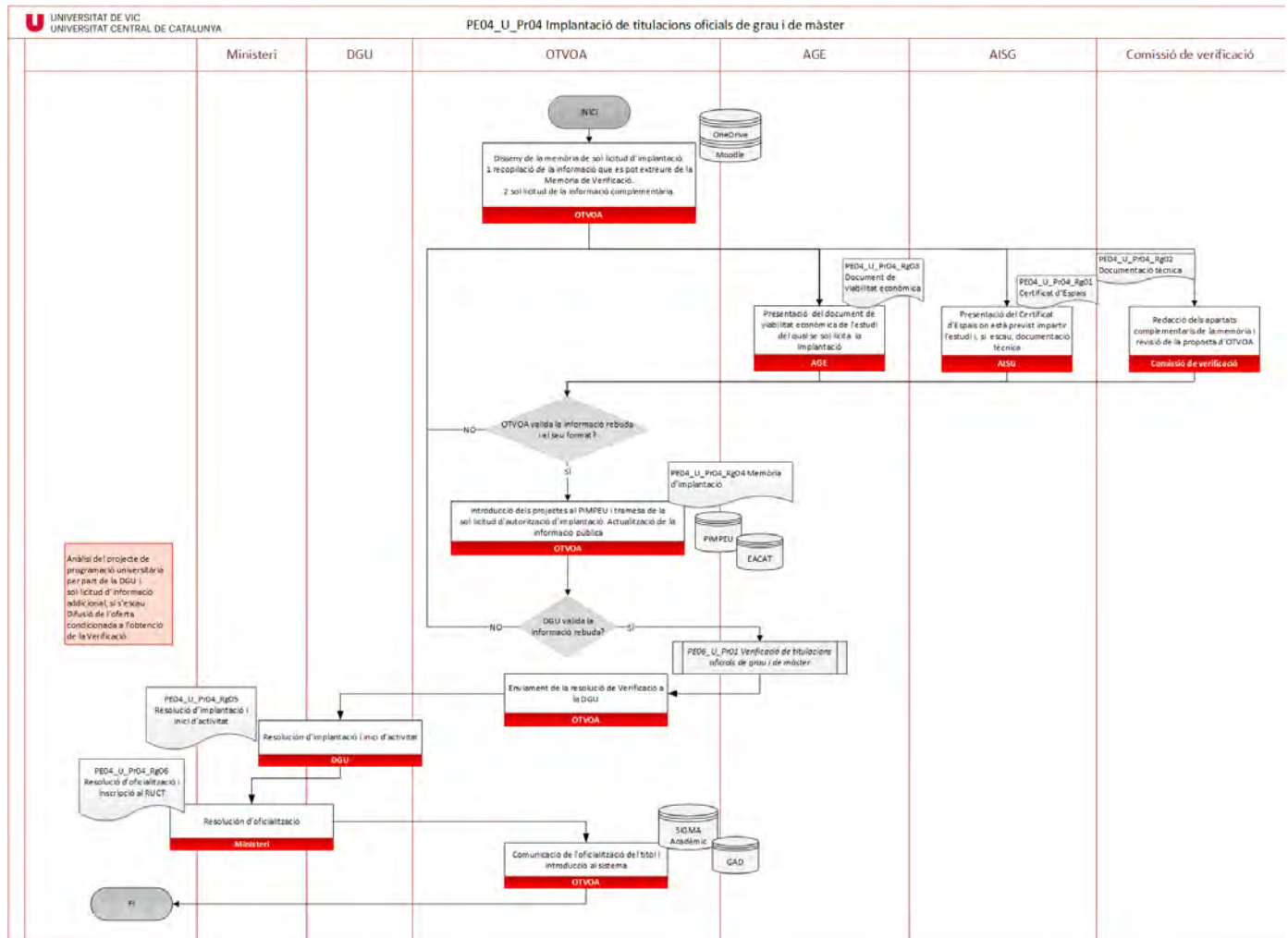
REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒ DIA	TIPUS_E VID
PE04_U_Pr04_Rg01 Certificat d'Espais	Digital	Aplicatiu PIMPEU + Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr04_Rg02 Documentació tècnica	Digital	Plataforma EACAT + Xarxa informàtica de l'Àrea d'Infraestructures i Serveis Generals	AISG	accés restringit
PE04_U_Pr04_Rg03 Document de viabilitat econòmica	Digital	Aplicatiu PIMPEU + Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr04_Rg04 Memòria d'implantació	Digital	Aplicatiu PIMPEU + Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr04_Rg05 Resolució d'implantació i inici d'activitat	Digital	Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet
PE04_U_Pr04_Rg06 Resolució d'oficialització i inscripció al RUCT	Digital	Campus Virtual > Comunitat>Ordenació acadèmica>Documents oficials dels ensenyaments>[GRAUS/MASTERS]>[CENTRE]>[DENOMINACIÓ TÍTOL]	OTVOA	intranet


8 Altres processos o procediments relacionats

PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster

9 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EXMQpxNi01FEptkv7dDN9LABMVLBqXeww_2_jyXT6p0bXg



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 04/05/2021	Data: 04/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Actualització de les entrades i sortides

1 Objectiu

Descriure les accions per fer efectiva l'extinció definitiva d'una titulació oficial de grau i màster de la UVic-UCC amb criteris de qualitat i de viabilitat establerts, garantint els drets de l'estudiantat matriculat.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats coordinades o participades per la UVic-UCC.

3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats


Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): recull, analitza i valora les propostes d'extinció de la UVic-UCC. Eleva la proposta d'extinció al Consell de Govern de la Universitat (CGU).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): gestiona i tramita la sol·licitud fins a l'extinció definitiva de la titulació. Prepara la Fitxa d'extinció. Comunica l'extinció a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

Deganat/Direcció centre: analitza i valora les propostes d'extinció del centre. Comunica l'extinció als estudiants afectats, gestiona i en fa el seguiment.

Secretaria General (SG): gestiona la denúncia del conveni dels estudis interuniversitaris.

Rector/a: autoritza la denúncia del conveni dels estudis interuniversitaris. Eleva la proposta d'extinció acordada pel CGU al Patronat de la Fundació Universitària Balmes (FUB).

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Consell de Govern de Centre (CGC): valida les propostes d'extinció del centre.

CGC: constituït pel/la degà/na o director/a del centre, que el presideix, el/la cap d'estudis, els/les directors/es de departament, els/les coordinadors/es de titulacions oficials, un/a estudiant delegat/da del centre, escollit entre els delegats/des de les titulacions que s'hi imparteixen, un/a membre del PAS i un membre del PDI assignat al centre, escollit pel Claustre del centre, altres càrrecs i encàrrecs d'acord amb la pròpia estructura organitzativa del centre.

Consell de Govern de la Universitat (CGU): acorda la presentació de la proposta d'extinció al Patronat.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Patronat FUB: la Comissió executiva aprova l'extinció de la titulació.

Comitè de Qualitat de Centre (CQC): aprova les accions de millora a incloure al Pla de Millora de Qualitat (PMQ).

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Direcció General d'Universitats (DGU): suprimeix l'estudi de l'oferta oficial del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) mitjançant la Resolució de supressió al DOGC i ho comunica al ministeri competent en la matèria i al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT).


Ministeri: publica l'extinció al RUCT.

5 Descripció

Proposta d'extinció

L'extinció d'una titulació es pot iniciar per alguna de les situacions següents:

- La implantació d'una nova titulació que la substitueix i preveu la seva extinció (reverificació).
- En el estudis interuniversitaris, per la modificació de les universitats participants (reverificació).

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

- No garantir els mínims de qualitat (no obtenir la renovació de l'acreditació inicial).
- No garantir la viabilitat:
 - No assolir el llindar mínim d'estudiants de nou accés matriculats o haver estat suspès temporalment en el període de temps acordat a la UVic-UCC; taula aprovada CGU.
 - Les taxes de graduació, abandonament o eficiència es desvien significativament de les declarades en els objectius inicials.
 - La demanda social de titulats ha canviat significativament.
 - Ineficiència financera per la institució.
- A proposta de la DGU, per no assolir els indicadors establerts per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) de manera mantinguda (seguiment i progressió dels estudiants, expertesa del PDI...) i no ser un estudi considerat de caràcter estratègic (nivell d'internacionalització, especialització de la universitat).

L'extinció d'una titulació és progressiva i garanteix el dret de l'estudiantat a finalitzar els estudis amb les condicions amb les quals el va iniciar, amb un rendiment acadèmic ordinari i amb les convocatòries corresponents així com, si és el cas, a continuar l'estudi d'acord amb les modificacions aprovades.

Valoració de la proposta i estudi d'alternatives

Les propostes d'extinció les recull el VOA i analitza la seva repercussió en el mapa de titulacions de la UVic-UCC.


El VOA i la direcció del centre responsable de la titulació analitzen la qualitat i viabilitat del programa formatiu i la possibilitat de presentar accions de millora al CQC per incloure al PMQ o iniciar les accions per a l'extinció definitiva de la titulació.

Validació de la proposta d'extinció

La direcció del centre completa la Fitxa d'extinció i la presenta al CGC per a la seva validació.

Per als estudis conjunts amb altres universitats que la UVic-UCC hi participa, el rector de la UVic-UCC presenta la denúncia del conveni al/la rector/a de la universitat coordinadora dins els terminis establerts en el conveni de col·laboració. En aquest cas les accions per oficialitzar l'extinció les gestionarà la universitat coordinadora.

Per als estudis conjunts amb altres universitats que la UVic-UCC coordina, el/la rector/a de la UVic-UCC comunica la denúncia del conveni als/les rectors/res de la universitats participants dins els terminis establerts en el conveni de col·laboració o, si escau, autoritza la denúncia dels conveni que li han fet arribar les universitats participants.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE04_U_Pr05 Extinció de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Aprovació de la proposta d'extinció

Un vegada obtinguda la validació del centre, i si escau l'aprovació de les universitats participants, el VOA eleva la proposta d'extinció al CGU.

El/la rector/a sotmet la proposta a l'aprovació del Comissió executiva del Patronat de la FUB.

Una vegada aprovada la proposta d'extinció per part dels òrgans de govern de la UVic-UCC i, si escau, de les universitats participants, l'OTVOA sol·licita la supressió dels estudis que la Universitat coordina a la DGU, a través de l'aplicatiu Pimpeu, per tal que l'inclogui a la programació universitària del SUC, emeti la Resolució de Supressió i ho comuniqui al Ministeri.

L'extinció definitiva de la titulació és efectiva quan es publica al DOGC la Resolució de supressió i s'actualitza la informació al RUCT.

Comunicació i seguiment de l'extinció de la titulació

El centre responsable de l'estudi, d'acord amb el Protocol de comunicació, informa de l'extinció als estudiants amb l'expedient obert i en fa el seguiment per garantir que puguin finalitzar els estudis iniciats amb les condicions i els terminis establerts, d'acord amb el marc normatiu.

L'OTVOA comunica l'extinció de la titulació a les unitats implicades i introdueix la informació al sistema.

6 Documentació associada (INPUTS)


[Normativa legal aplicable](#)

[Normativa acadèmica de la UVic-UCC](#)

Resolució de supressió


7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE04_U_Pr05_Rg01 Fitxa d'extinció	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr05_Rg02 Denúncia del conveni	Digital	Xarxa informàtica de Secretaria General	Secretaria General	accés restringit
PE04_U_Pr05_Rg03 Certificat acord extinció CGU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE04_U_Pr05_Rg04 Certificat aprovació extinció Patronat	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	

PE05_U Seguiment i millora estratègica

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Delegat/da del rector en Polítiques de Qualitat	Comissió de Qualitat UVic- UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:03/09/2021	Data:23/11/2021	Data: 02/12/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació del primer procediment, canvi de tipologia d'estratègic a suport i de U a FBL de l'últim i actualització de les entrades i sortides
v6	02 desembre 2021	Eliminació d'un procediment (PE05_U_Pr02) i incorporació d'un altre (PE05_U_Pr03) que canvi l'abast de FUBalmes a abast UVic-UCC i de passa de ser de suport a estratègic

1. Objectiu

Establir la sistemàtica de com s'implanta l'SGIQ als centres i de com es regula el seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC per tal d'assegurar la seva correcta gestió així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Comissió de Qualitat UVic-UCC

4. Grups d'interès

Estudiants

PDI


PAS

Patrons/nes

Titulats/des

Administració pública

Futurs/res estudiants

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	

Investigadors/res

Ocupadors/res

Teixit social de l'àrea d'influència de la Universitat

Entitats col·laboradores de pràctiques

5. Indicadors

U_SGQ010 Nombre de centres que tenen l'SGIQ certificat

U_SGQ064 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments d'abast UVic-UCC implementades respecte el total de planificades

U_SGQ065 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments d'abast Federatiu implementades respecte el total de planificades

U_SGQ066 Percentatge d'accions de millora del processos i procediments del centre implementades respecte el total de planificades

6. Procediments associats

[PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

[PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ](#)


7. Altres processos relacionats


PS01_Federatiu Recollida i gestió d'informació per a l'anàlisi i la millora

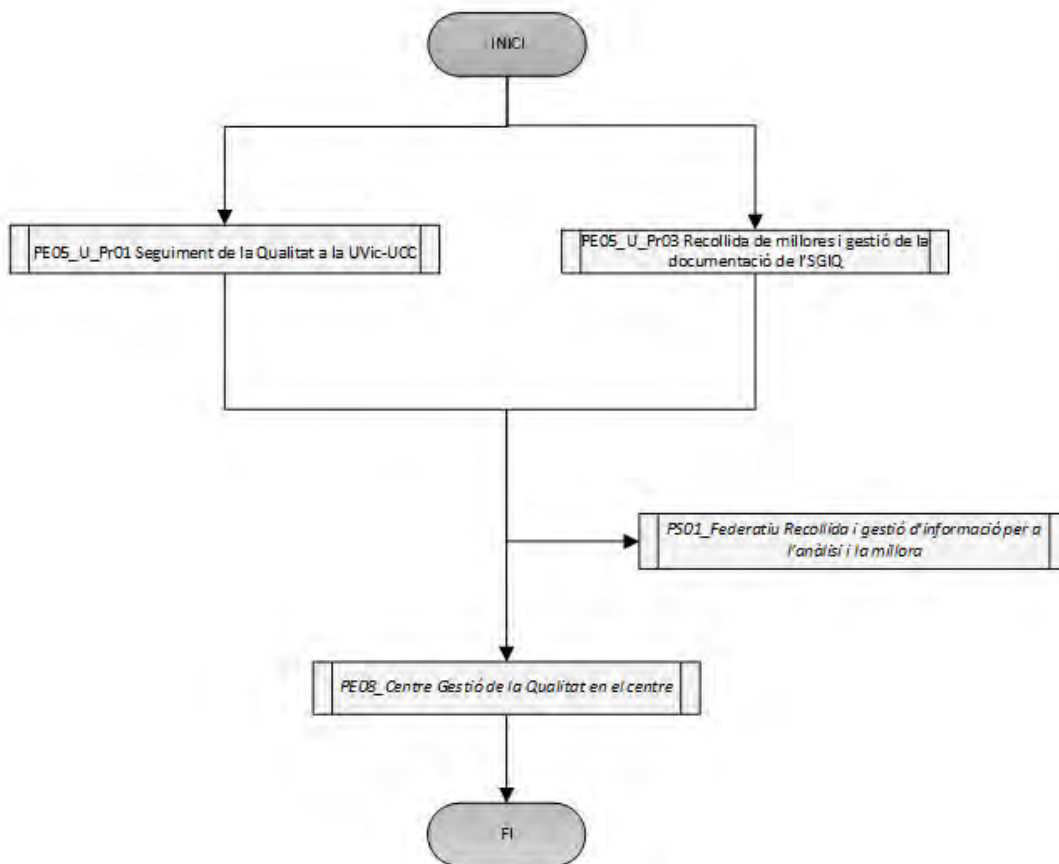
PE08_Centre Gestió de la Qualitat en el centre


8. Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/EcVMJ4Ns5Q5JuCnccCilUw8Bi4LcmJZrxZCQONGZ64H0HA>

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02/ desembre /2021
PE05_U Seguiment i millora estratègica	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Comissió de Qualitat UVic-UCC	


 <small>UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA</small>	PE05_U Seguiment i millora estratègica
--	---



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Delegat/da del rector per a la Política de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 08/05/2021	Data: 08/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Canvi de denominació, gestor i modificació del fluxograma en relació als canvis del procés

1 Objectiu

Establir el mecanisme de revisió de la Qualitat a la UVic-UCC per tal de garantir el seu correcte seguiment així com la seva idoneïtat i adequació a les necessitats existents.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3 Gestor

Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat


4 Cadena de responsabilitats

Consell de Govern de la Universitat (CGU): ratifica l'Informe de Gestió anual de la Qualitat de la UVic-UCC, si escau.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants/tes del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalme i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU): anàlisi de l'Informe de Gestió anual de la Qualitat. Proposta d'accions de millora i aprovació, si escau.

CQU: constituïda pel/la rector/a de la UVic-UCC, que la presideix, els/les vicerectors/es, el/la delegat/da del rector per a la política de qualitat, el/la director/a de l'àrea de

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

qualitat, els/les degà/na, els/les director/a de cada centre de la UVic-UCC, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis de la UVic-UCC i un/a tècnic/a de l'àrea de qualitat, que actuarà com a secretari/a.

Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat: conjuntament amb l'Àrea de Qualitat, fan l'anàlisi de la informació d'entrada i la redacció de l'Informe de Gestió anual de la Qualitat. Eleva a la CQU l'Informe de Gestió anual de la Qualitat per ser analitzat i per a la seva aprovació. Presenta l'informe al CGU per a la seva aprovació.

Àrea de Qualitat (AdQ): conjuntament amb el/la Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat analitza la informació d'entrada, redacta l'informe i incorpora si cal, accions de millora a l'informe.

Unitat Tècnica de Qualitat de la fundació o centre adscrit (UTQ): una vegada aprovat els canvis substancials dels processos i procediments transversals, genera les fitxes públiques i fa l'actualització del catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments transversals.

Responsable de qualitat del centre, unitat, àrea o servei: incorporació de les accions de millora als PMQ del curs següent i implementació dels aspectes de millora aprovats.

5 Descripció


Aquest procediment s'utilitza per fer el seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC.

Anualment el/la delegat/da del rector/a per a la Política de Qualitat i el/la Director/a de l'AdQ, la final del segon semestre fan una anàlisi dels elements d'entrada i elaboren el Informe anual de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC.

En aquest informe es detallen:

- Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, tan els d'abast UVic-UCC com els d'abast de les fundacions/centres adscrits.
- Estat d'assoliment dels objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC (tenint en compte la progressió dels indicadors del objectius estratègics que es relacionen amb els objectius de la Política de Qualitat de la UVic-UCC).
- Accions de millora, si escau, per l'assoliment dels Objectius de la Política de Qualitat de la universitat.
- En aquest informe també s'inclou la revisió i seguiment de les accions del Pla de Qualitat, en el cas que hi hagi un vigent.

En el marc de la CQU, es fa l'anàlisi de l'informe i es decideix si cal incorporar accions de millora pel assoliment dels objectius de la Política de Qualitat i s'incorporen a l'Informe de Gestió anual de la Qualitat de la UVic-UCC per tal de ser aprovat per la CQU i posteriorment es porta a CGU

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC	Versió: 5.0 Pàgines: 5
Gestor: Delegat/da del/la rector/a per a la Política de Qualitat	

per a la seva ratificació. Si escau fer-hi modificacions es torna a revisar i modificar la redacció de l'informe.

Una vegada aprovat l'Informe, les UTQ corresponents, fan la generació de les fitxes públiques i l'actualització del catàleg de processos i publiquen al web els processos i procediments transversals.

Per altre banda els responsables de qualitat dels centres, unitats, àrees o serveis que pertocin, incorporen en els PMQ dels centres del curs següent les accions de millora aprovades i s'inicia la implementació dels aspectes de millora, tancant així el cicle de millora contínua de la qualitat a la universitat.

6 Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal vigent](#)

[Marc Normatiu UVic-UCC](#)

Política i objectius de Qualitat

[Pla de Qualitat, si escau](#)

[Progressió dels indicadors del Pla Estratègic](#)

[Registres de millores dels processos i procediments transversals](#)

[Quadre de classificació \(QdC\)](#)

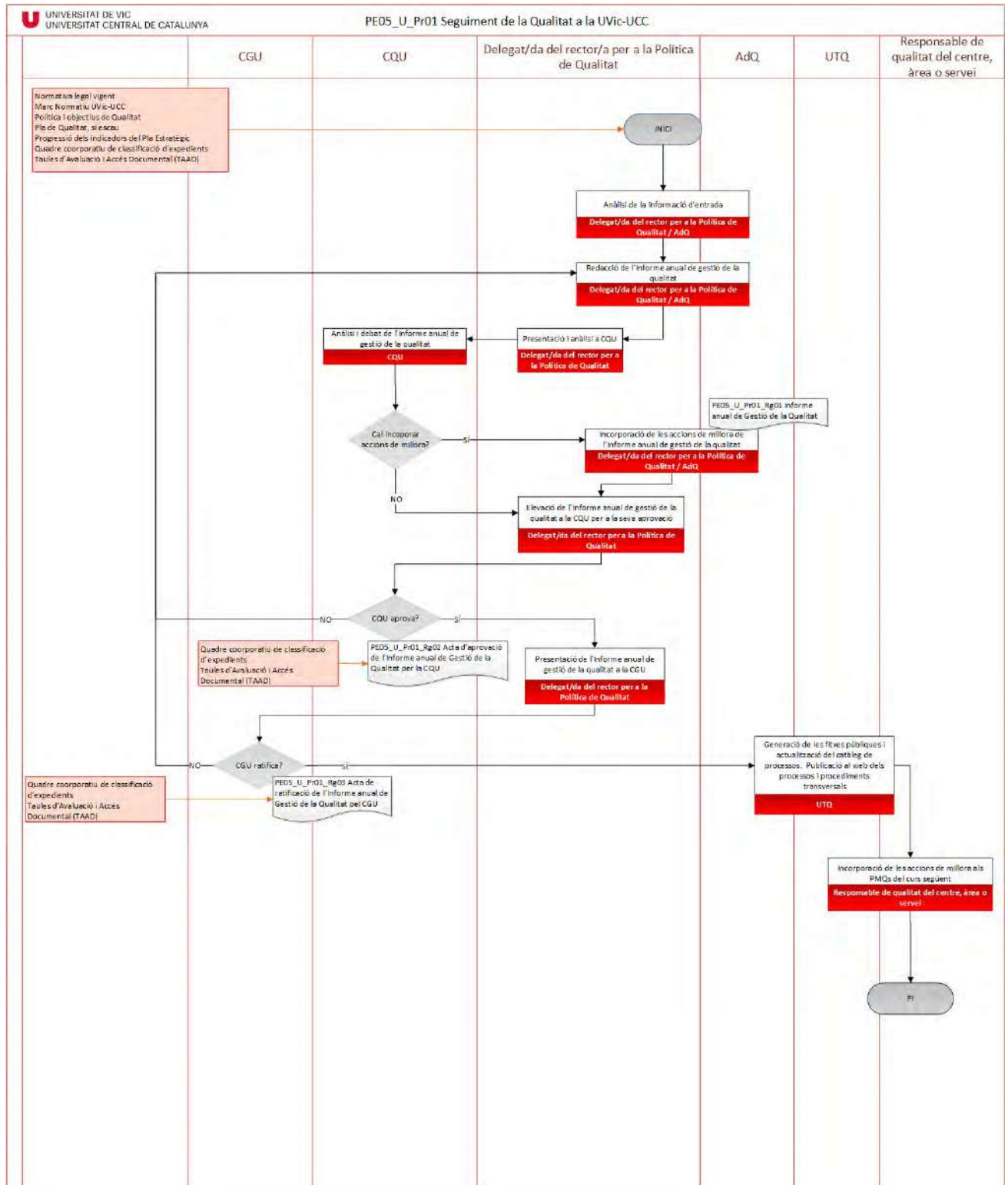
[Taules d'accés i avaluació documental \(TAAD\)](#)


7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE05_U_Pr01_Rg01 Informe anual de Gestió de la Qualitat	Digital	Xarxa informàtica de l'Àrea de Qualitat	AdQ	web pública
PE05_U_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació de l'Informe anual de Gestió de la Qualitat per la CQU	Digital	Gestor documental	AdQ	accés restringit
PE05_U_Pr01_Rg03 Acta de ratificació de l'Informe anual de Gestió de la Qualitat pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit

8 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EWL0eMPQjgRFuVJWkC-E9J4BL_Efqvd4Z6jkoncAEjgyMA



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	Director/a Àrea de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 23/09/2021	Data: 19/11/2021	Data: 02/12/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment de seguiment al obrir el formulari a tots els GI i formalització del registre de modificacions. Passa d'estratègic a suport
v6	2 desembre 2021	Reformulació del procediment afegint la gestió documental de l'SGIQ. Passa de suport a estratègic

1 Objectiu

Establir com la UVic-UCC fa el control, seguiment i modificació, si escau, de la documentació associada amb l'SGIQ, així com la sistemàtica de com es regula, recull i gestiona la revisió i millora dels processos i procediments de la universitat per tal de permetre mantenir-los vigents i actualitats.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC


3 Gestor

Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ).

4 Cadena de responsabilitats

Grup Interès: petició actualització, eliminació o incorporació de processos i/o procediments i del Manual de Qualitat.

Delegat/da del Rector/a per a la Política de Qualitat (DRPQ): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments transversals UVic-UCC (U) a través del registre de modificacions i del canal de comunicació corresponent. Notifica a la persona interessada en el cas de desestimació de la proposta de millora. En codifica les propostes noves dins el mapa i assigna propietaris i gestors.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Fa formació als usuaris. Actualitza, si és el cas, els aspectes transversals del *document Marc de Gestió de la Qualitat*. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema, fa un seguiment de l'estat de les propostes transversals d'universitat (U) i actualitza el registre de modificacions.

Unitat de Gestió de la Qualitat (UGQ): actua com a servei central de la UVic-UCC organitzant els espais virtuals i les eines de gestió al OneDrive, posant-los a disposició de les Unitats Tècniques de Qualitat (UTQ) i dels Tècnics de Qualitat de Centre (TQC). Fa l'assignació de permisos i fa formació als usuaris. Una vegada aprovades les millores U, genera les fitxes públiques i actualitza el llistat d'evidències i el catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments corresponents i el *document Marc de Gestió de la Qualitat*, si escau. Fa el control de les versions obsoletes dins l'espai de gestió de l'OneDrive.

Unitat Tècnica de Qualitat de la fundació o centre adscrit (UTQ): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments federatius a través del registre de modificacions i del canal de comunicació corresponent. En notifica a la persona la desestimació, si és el cas. En codifica les propostes noves dins el mapa i n'assigna propietaris i gestors. Una vegada aprovades les millores (abast federatiu o de centre adscrit), genera les fitxes públiques i actualitza el llistat d'evidències i el catàleg de processos. Publica al web els processos i procediments, si és el cas. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema, fa un seguiment de l'estat de les propostes transversals d'abast federatiu o de centre adscrit i actualitza el registre de modificacions.


Tècnic/a de Qualitat de Centre (TQC): gestiona les propostes de millora que afecten a processos i procediments de centre a través del registre de modificacions i del canal de comunicació corresponent. En notifica a la persona interessada la desestimació, si és el cas. En codifica les propostes noves dins el mapa i n'assigna propietaris i gestors. Una vegada aprovades les millores (abast de centre), genera les fitxes públiques i actualitza el llistat d'evidències i el catàleg de processos. Actualitza, si és el cas, el *Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat*. Quan les millores modifiquen substancialment el sistema, fa un seguiment de l'estat de les propostes a nivell de centre i actualitza el registre de modificacions.

Propietari/a procés: fa la revisió i anàlisi dels seus processos. Aprova, si escau, la proposta d'inclusió, eliminació o modificació de nous procediments. Modifica la fitxa del procés en l'eina de seguiment del sistema.

Gestor/a procediment: fa la revisió i anàlisi dels seus procediments. Proposa al propietari/a la inclusió, eliminació o modificació de nous procediments i omple les fitxes en l'eina de seguiment del sistema.

5 Descripció

Tenint en compte que l'SGIQ contempla una sèrie de processos i procediments transversals que apliquen a tota la UVic-UCC, altres de federatius o centres adscrits que apliquen a cadascuna de les fundacions o centres adscrits i altres que afecten a nivell de cada centre, aquest procediment

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

fa referència a com es gestiona la documentació que es genera a partir de la revisió periòdica que fan tots les persones responsables dels processos i procediments, és a dir propietaris/es i gestors/es, independentment de l'abast de cadascú.

Aquesta revisió es realitza de forma permanent i contempla els aspectes formals dels processos i procediments, que responen als camps de les fitxes respectives i si és el cas dels diferents apartats del document Marc de Gestió de la Qualitat i del Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat dels centres . També es contempla la possibilitat d'incorporar i eliminar, si escau, nous processos i procediments.

El flux s'inicia quan les persones responsables dels processos i procediments, fruit de la reflexió del desenvolupament del procés i/o procediment i/o d'algun tipus de canvis normatiu i/o d'organització, veuen necessari realitzar alguna modificació. Per portar a terme la modificació fan la petició de millora a través d'un formulari que està a disposició de propietaris/es i gestors/es en els grups de treball de seguiment de l'SGIQ. En paral·lel, qualsevol grup d'interès també pot fer una petició de millora o creació d'un procés i/o un procediment a través d'un formulari que és públic al web de la universitat (portal Sistema de Gestió).

Una vegada entrada la proposta de millora al sistema, es diferencia si aquesta és transversal (abast UVic-UCC i/o federativa) o de centre:

- En el cas que la proposta sigui d'abast UVic-UCC, el/la DRPQ és responsable del seguiment.
- Si la proposta es d'abast federatiu, les UTQ de les federacions i dels centres adscrits son les responsables del seguiment.
- I en el cas de les propostes de centre, el/la TQC és el responsable del seguiment.


En tots els casos, es fa l'anàlisi de la proposta i si és pertinent es concreta i es deriva al canal de seguiment corresponent (grup de treball Moodle). Si la proposta no és pertinent, s'informa a la persona interessada dels motius de la desestimació.

a) Establiment o actualització d'espais, eines i permisos

Davant la proposta d'un nou procés/procediment, el/la responsable del seguiment, fa la codificació dins el mapa de processos i fa l'assignació de les persones responsables de processos/procediments.

Per tal d'establir els fonaments per a documentar i gestionar el contingut dels elements de l'SGIQ de qualsevol centre de la UVic-UCC, des de la UGQ de l'Àrea de Qualitat de la universitat, assumint el rol de servei central de la UVic-UCC en temes de qualitat, crea un espai al One Drive on es custodia, edita i publica la documentació de l'SGIQ, de manera unificada.

Un cop establert qui seran les persones implicades en la gestió dels processos i/o procediments, se'ls dona permisos d'accés a nivell de visualització o edició segons correpongui a les carpetes del OneDrive i al grup de treball. També, dins el programa anual "Millora de la qualitat", inclòs

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

en el Pla Forma't del Centre d'Innovació i Formació en Educació (CIFE), s'ofereix formació conceptual i de les diferents eines de seguiment.

b) Documentació d'un procés o procediment

La persona responsable del procés/procediment s'encarrega d'elaborar un primer esborrany de la fitxa (inclou el fluxograma i si escau annexos) dins de la carpeta de l'SGIQ del One Drive dins l'àmbit que correspongui, per exemple, en el cas dels documents U:

- Carpeta "One Drive > Àrea de Qualitat > Documents > UGQualitat > SGIQ > SGIQ_2020_v5 > U" conté els processos/procediments d'abast UVic-UCC.
 - Subcarpeta "FITXES_EDIT" conté els esborranys de les fitxes editables en Word.
 - Subcarpeta "FITXES_PDF" conté la versió definitiva de les fitxes en pdf enllaçada al web.
 - Subcarpeta "FLUXOS" conté els diagrames MS Visio de les fitxes enllaçats al web.

Una vegada aprovat, si és el cas, per l'òrgan col·legiat o unipersonal competent, s'informa a través del canal de seguiment i la unitat de seguiment corresponent procedeix a la generació de les fitxes públiques (pdf), a l'actualització del catàleg de processos i procediments, del llistat d'evidències i del catàleg d'indicadors, si és el cas; tots consultables pels grups d'interès implicats.


c) Revisió del document Marc de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC i del Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat dels centres

Si és el cas, el/la delegat/da del rector en Polítiques de Qualitat, fa l'actualització dels elements transversals del sistema al document marc de l'SGIQ i els TQC del Manual de Qualitat.

d) Aprovació dels documents i control de canvis

Just abans del seguiment anual dels centres, el/la DRPQ, les UTQ i els/les TQC fan la revisió de l'estat de les propostes de millora en els canals corresponents de seguiment i procedeixen a l'actualització dels registres de millores transversals i de centre, que seran INPUTS del procediment de seguiment de la qualitat dels títols oficials (*PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials*). En aquesta revisió es fa la diferenciació si les propostes de millora són canvis que modifiquen substancialment al sistema o no.

- Millores no substancials: les propostes de millora s'executen immediatament i es publiquen al web, un cop han estat aprovades pel propietari del procés. En el moment del seguiment de la qualitat dels títols oficials s'incorporen a l'Informe de Seguiment de la Qualitat (ISQ) dels centres en la valoració de l'SGIQ.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

- Millores substancials¹: els/les TQC a principis del primer semestre, amb la informació recollida de les millores substancials dels processos i procediments del centre, elabora l'Informe de seguiment de l'SGIQ (dins el *PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials*) per ser aprovat per l'òrgan col·legiat competent.²

La informació recollida de les millores substancials dels processos i procediments transversals són INPUTS del *PE05_U_Pr01 Seguiment de la Qualitat a la UVic-UCC*, on el/la DRPQ i les UTQ, a finals del segon semestre, les incorporen en el Informe anual de Gestió de la Qualitat de la UVic-UCC, per ser aprovats per l'òrgan col·legiat competent. En el moment del seguiment de la qualitat dels títols oficials del següent curs acadèmic s'incorporen a l'Informe de Seguiment de la Qualitat (ISQ) dels centres en la valoració de l'SGIQ.

Una vegada aprovats els documents actualitzant-ne la caràtula amb el número de revisió, el resum de la revisió i les dates d'elaboració, de revisió i de aprovació, la unitat tècnica corresponent procedeix a la generació de les fitxes públiques (pdf), a l'actualització del catàleg de processos i procediments, del llistat d'evidències i del catàleg d'indicadors, si és el cas, i els publica perquè estiguin a disposició de tots els grups d'interès implicats.

Tot document es considera emès i en vigència a partir de la data de la seva aprovació i fins a l'emissió d'una nova versió.

e) Obsolescència de documents

En tots els casos, quan un document de l'SGIQ deixa de ser vigent la unitat tècnica corresponent és la responsable de salvaguardar les versions obsoletes dins l'espai de gestió del OneDrive.


f) Format de la documentació

- **Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat Nom_Centre (ACRÒNOMIM_CENTRE)**

El **Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat** dels centres està redactat d'acord amb les exigències del programa AUDIT. Totes les pàgines del manual estan identificades per un encapçalament on s'indica la data i número de revisió del manual, i els logotips institucionals.

¹ Es considera substancial tota aquella millora dels elements del sistema que modifiquen el mapa de processos: creació, eliminació i canvi de nom de processos i procediments; o quan modifiquen els següents camps de processos i/o procediments: objectiu, àmbit d'aplicació, propietari/gestor, cadena de responsabilitats i/o la creació d'un nou indicador.

² En el cas de la documentació aprovada en els òrgans col·legiats competents, s'arxiven amb una codificació específica per cada òrgan, dins el sistema de gestió documental Alexandria, tal i com s'especifica en el document Quadre Comparatiu de Classificació d'Expedients, i permet buscar els diferents expedients i cercar-los per una paraula clau dins del seu contingut.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

A la portada hi ha un requadre on s'hi registra el/la responsable d'elaborar, revisar i aprovar el document i les dates corresponents, i a continuació hi ha un segon requadre amb la relació de les versions realitzades. Sobre aquestes versions: al primer document elaborat se li assigna la v0, la data d'aprovació en format DD mes AAAA i una breu descripció del motiu de la modificació.

- Processos i procediments

Per documentar els diferents processos i procediments necessaris que garanteixen la qualitat de la formació universitària, així com establir la codificació dels registres s'ha definit una [guia d'estil de l'SGIQ](#).

6 Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal vigent](#)

Informes AQU

[Normativa pròpia UVic-UCC](#)

[Política i objectius de qualitat](#)

PMQ centres (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)

[Formulari de revisió de processos i procediments transversals](#)

Formularis de revisió de processos i procediments de centre (Grup de treball "Sistema de Gestió de la Qualitat" de cada centre)


[Pla Forma't](#), programa anual "Millora de la qualitat"

[Document Marc de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC](#)

Manual del Sistema de Gestió de la Qualitat de centre (Portal Gestió de la Qualitat de cada títol oficial)

7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE05_U_Pr03_Rg01 Registre de millores de centre	Digital	OneDrive>AdQ>SGIQ	AdQ	accés restringit
PE05_U_Pr03_Rg02 Registre de millores transversals	Digital	Grup de treball Moodle> Sistema de Gestió de la Qualitat Transversals U i FBL	AdQ	intranet
PE05_U_Pr03_Rg03 Catàleg de processos i procediments	Digital	OneDrive>AdQ>SGIQ	AdQ	web pública
PE05_U_Pr03_Rg04 Document Marc de Gestió de la Qualitat a la UVic-UCC	Digital	OneDrive>AdQ>SGIQ	AdQ	web pública
PE05_U_Pr03_Rg05 Manual del Sistema de	Digital	Xarxa informàtica de la Secretaria de Centre	SC	web pública

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 02 / desembre / 2021
PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ	Versió: 6.0 Pàgines: 9
Gestor: Unitat de Gestió de la Qualitat (AdQ)	

Gestió de la Qualitat de centre				
---------------------------------	--	--	--	--


8 Altres processos o procediments relacionats

PS01_Federatiu_Pr02 Recollida i gestió d'estadístiques i indicadors

PE08_Centre_Pr01 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials


9 Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EblACfTjLHdJgGRInjDwfvMBqCCJvMnqwLFSHvAy5_RmNw

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13/ juliol /2022
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:28/06/2022	Data: 28/06/2022	Data: 13/06/2022

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13/ juliol /2022
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere.
v5	17 maig 2021	Reformulació dels procediments que s'inclouen en el procés, tot definit les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres i actualització de les entrades i sortides
v6	13 juliol 2022	Definició i incorporació de nous indicadors

1. Objectiu

Regular com la universitat estableix la sistemàtica a aplicar pels centres pel disseny de noves titulacions oficials, els mecanismes necessaris per garantir la revisió i la millora de la qualitat de les titulacions oficials impartides als centre i per mantenir el caràcter oficial de les titulacions, d'acord a les disposicions legals vigents i la política de la Universitat

2. Àmbit

Aplica a tots els grups d'interès de la UVic-UCC.

3. Propietari

Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica

4. Grups d'interès

Administració pública

Entitats col·laboradores de pràctiques


Estudiants

PDI

PAS

Ocupadors/res

Titulats/des

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13/ juliol /2022
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	

5. Indicadors

U_OPA021 Percentatge de títols verificats respecte del total de títols presentats a verificació

U_ENQ041 Satisfacció amb el procediment de Verificació (PE06_U_Pr01)

U_ENQ042 Satisfacció amb el procediment de Seguiment (PE06_U_Pr02)

U_ENQ043 Satisfacció amb el procediment de Modificació (PE06_U_Pr03)

U_OPA005 Percentatge de títols modificats en un curs acadèmic respecte als títols implantants

U_ENQ044 Satisfacció amb el procediment d'Accreditació (PE06_U_Pr04)

U_OPA004 Percentatge de títols amb acreditació renovada respecte del nombre de títols publicats al RUCT/ROC i que havien de renovar l'acreditació en l'any de la DMA

U_OPA018 Percentatge de títols de la UVic-UCC acreditats en progrés vers l'excel·lència

U_OPA019 Percentatge de títols de la UVic-UCC implantats no acreditats (extingits sense acreditar)

U_OPA020 Percentatge de títols de la UVic-UCC acreditats amb condicions

6. Procediments associats

[PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

[PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Accreditació de titulacions oficials de grau i de màster](#)

7. Altres processos relacionats

PE08_Centre Gestió de la Qualitat en el centre


PO01_Federatiu Captació dels estudiants

PO05_Federatiu Organització i planificació acadèmica

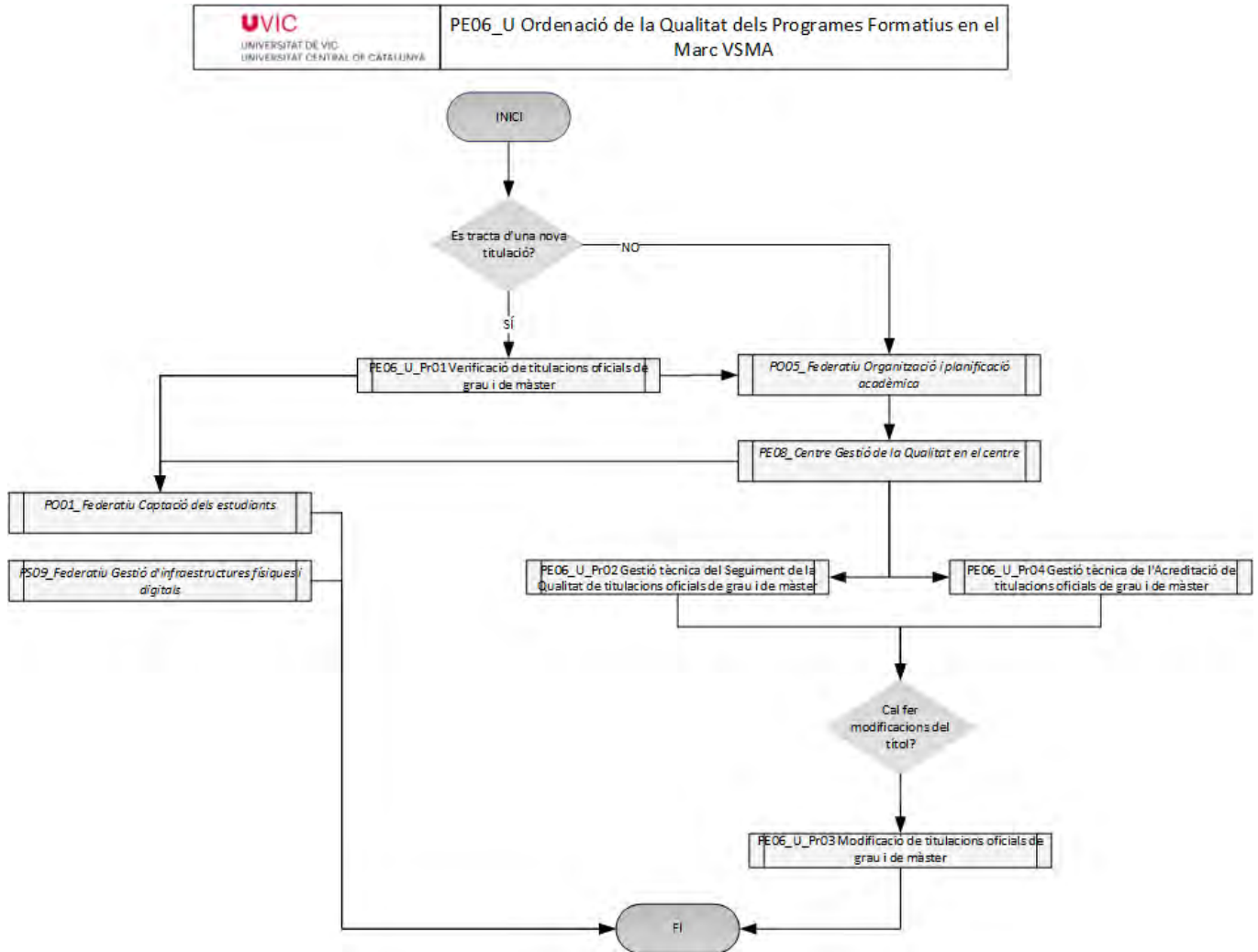
PS09_Federatiu Gestió d'infraestructures físiques i digitals


8. Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/ETKsx7De5qBDh3S2Ssder1EBzVf_zWJh-

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13/ juliol /2022
PE06_U Ordenació de la Qualitat dels Programes Formatius en el Marc VSMA	Versió: 6.0 Pàgines: 4
Propietari: Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	


[S2OU_ojLVZUgg](#)



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 4.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:14/04/2020	Data:09/05/2020	Data: 20/05/2020

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 4.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere

1 Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren el procediment persegueix la finalitat de dissenyar títols oficials de grau i de màster per a la seva verificació.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3 Gestor


Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats

Comissió de verificació: dissenya el títol. Estudia l'informe previ d'avaluació externa i elabora les al·legacions, si escau. Redacta el recurs a la resolució de verificació, si escau.

Comissió de verificació: constituïda com a mínim pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador de titulació, el/la tècnic/a de secretaria de centre, un/a estudiant, el/la adjunt/a d'afers acadèmics del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el/la tècnic/a de qualitat de programes del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.

Deganat/Direcció centre: designa els/les integrants/es del centre de la comissió de verificació. Elaborar el conveni interuniversitari, si escau. Intervé en la decisió de presentació d'al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Intervé en la decisió de presentació de recurs a la resolució de verificació, si escau.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 4.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): designa els/les integrants/es del VOA i OTVOA a la Comissió de verificació; els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de verificació. Intervé en la formació de la comissió de verificació. Determina les orientacions acadèmiques per a les noves titulacions. Valida la verificació final. Intervé en la decisió de presentació d'al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Intervé en la decisió de presentació de recurs a la resolució de verificació, si escau.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): proporciona les eines per al disseny del títol. Els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de verificació. Intervé en la formació de la comissió de verificació. Introdueix la memòria inicial i d'al·legacions si escau a l'aplicació externa i la lliura als òrgans externs competents. Facilita les comunicacions dels organismes externs competents als agents implicats. Promou la metaavaluació del procés.

Prepara la incorporació de les observacions de l'agència al Pla de Millora de la Qualitat (PMQ).

5 Descripció

Les propostes de noves titulacions oficials se sotmeten a un procés d'avaluació externa prèvia: la verificació. En aquest procés, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) avalua la memòria que constitueix el projecte de títol que es proposa i elabora l'informe d'avaluació corresponent. El Consejo de Universidades (CU) és l'òrgan responsable d'emetre la resolució de verificació, que es basa en l'informe de l'agència.

A la UVic-UCC, una vegada aprovat un projecte de títol mitjançant el procediment corresponent de programació interna, s'inicia el seu disseny per a la verificació. Per aquest motiu, es constitueix una comissió de verificació amb membres del centre responsable del títol, del VOA i d'OTVOA. Aquesta comissió dissenya el títol a través de les eines proporcionades per OTVOA, en base a les orientacions acadèmiques del VOA i guia AQU. En paral·lel, OTVOA introdueix la memòria a l'aplicació del ministeri i la lliura al CU, que la trameta a AQU. AQU avalua la memòria i emet un informe d'avaluació; té la possibilitat d'emetre un informe previ amb requeriments d'esmena, al qual es presenten al·legacions elaborades per la pròpia comissió. AQU comunica l'informe final d'avaluació a la Universitat i al CU, que emet la resolució de verificació. Aquesta resolució pot ser recorreguda. Una vegada un títol està verificat, s'inicien els procediments per a la seva implantació.


Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres de la comissió de Verificació.

6 Documentació associada (INPUTS)

Acord de la Fundació Universitària Balmes de programació del títol a la UVic-UCC. Document "Proposta d'oficialització del títol" corresponent Programació Universitària de Catalunya Informe de metaavaluació del procés anterior

[Guia metodològica d'AQU Catalunya](#)

[Normativa legal i UVic-UCC aplicable](#)

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 20 / maig / 2020
PE06_U_Pr01 Verificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 4.0 Pàgines: 5
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

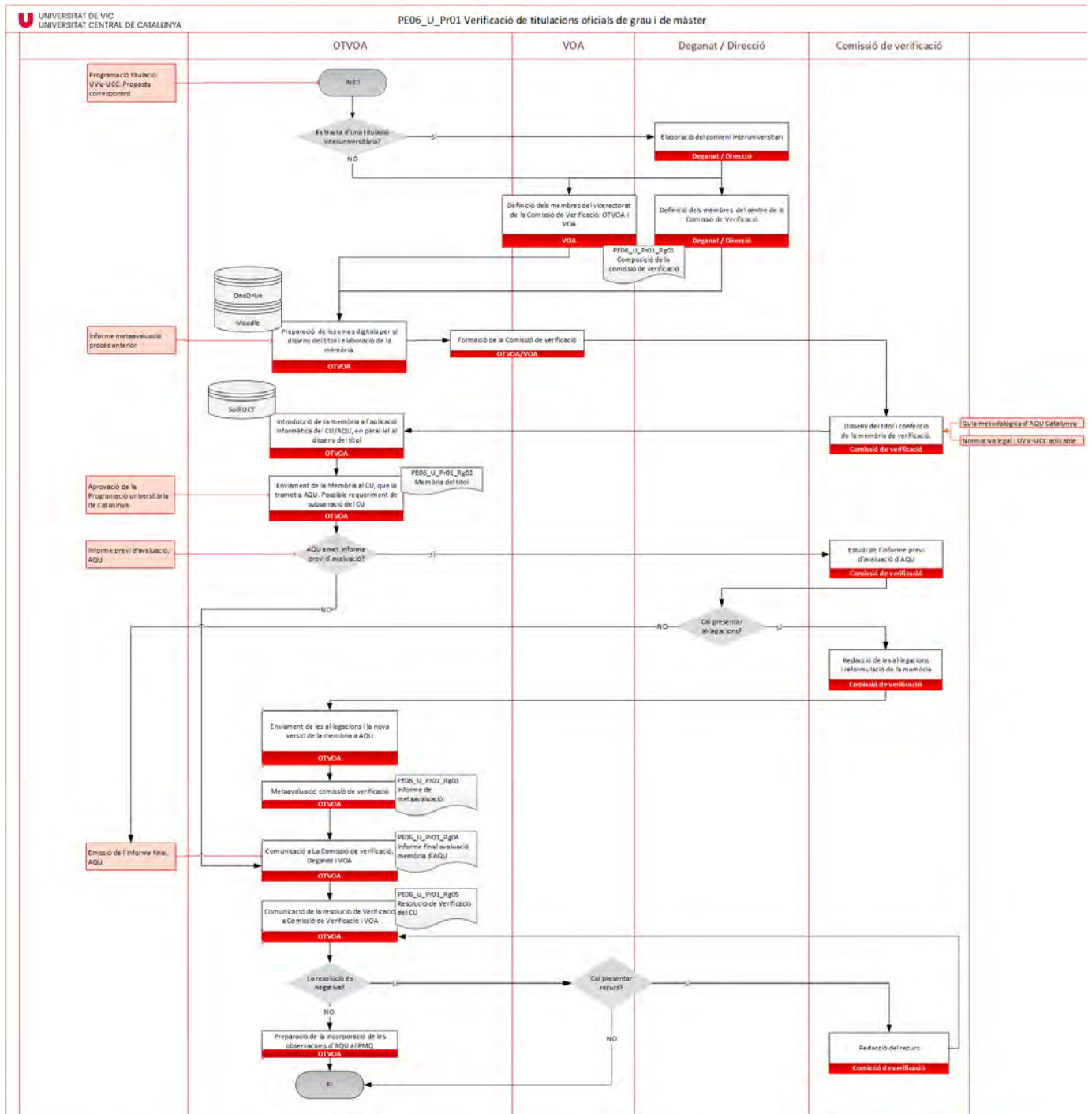
Aprovació de la Programació universitària de Catalunya
Informe previ d'avaluació, AQU
Emissió de l'informe final, AQU


7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDI A	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr01_Rg01 Composició de la comissió de verificació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg02 Memòria de verificació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg03 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg04 Informe final d'avaluació AQU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr01_Rg05 Resolució de verificació del CU	Digital /Paper	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit

8 Fluxograma


<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ee474s2C-FJMIAalqMT4AlsBFuFdwHUrc1b2E2APsLogXQ>



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data: 22/03/2021	Data: 04/05/2021	Data: 15/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb Umanresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment, tot definint les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres

1 Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat donar el suport necessari als centres per tal de fer el seguiment de la qualitat dels títols oficials de grau i de màster del centre.


En aquest sentit el procediment consta de dos subprocediments, el PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster i el PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

1 Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): intervé en la determinació de l'abast de l' Informe de Seguiment de la Qualitat (ISQ). Determina les persones del Comitè que interveuen en l'elaboració de l'ISQ.

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): estableix els criteris en el seguiment i en els plans de millora dels centres. Intervé en l'actualització de les indicacions sobre l'elaboració dels ISQ dels centres. Intervé en la determinació de l'abast de l'ISQ. Assessora el centre en el seguiment dels títols oficials en determinades dimensions.

Àrea de Qualitat (AdQ): intervé, conjuntament amb OTVOA, en la formació del CQC sobre el procés.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'actualització de criteris i pautes per elaborar l'ISQ. Proporciona les eines i documents per elaborar l'ISQ. Intervé, conjuntament amb l'AdQ, en la formació del CQC sobre el procés. Assessora el centre en el seguiment dels títols oficials.

2 Descripció

Els títols oficials de grau i de màster se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment del seu desenvolupament, basat en evidències.


Es tracta d'un procés eminentment intern, encara que alguns ISQ són avaluats també externament per AQU Catalunya. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AQU.

Tanmateix, atès el marcat accent intern del procés, periòdicament el VOA actualitza les indicacions sobre la seva realització i, amb el CQC, determinen l'abast dels ISQ.

OTVOA proporciona les eines i l'orientació per elaborar l'informe. Conjuntament amb l'AdQ, fa formació específica al CQC.

3 Documentació associada (INPUTS)

[Guia metodològica AQU](#)

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

[Política de Qualitat de la UVic-UCC](#)

Informe de metaavaluació del procés anterior

ISQs i PMQs anteriors (Pestanya qualitat de cada títol oficial)

4 Registres (OUTPUTS)

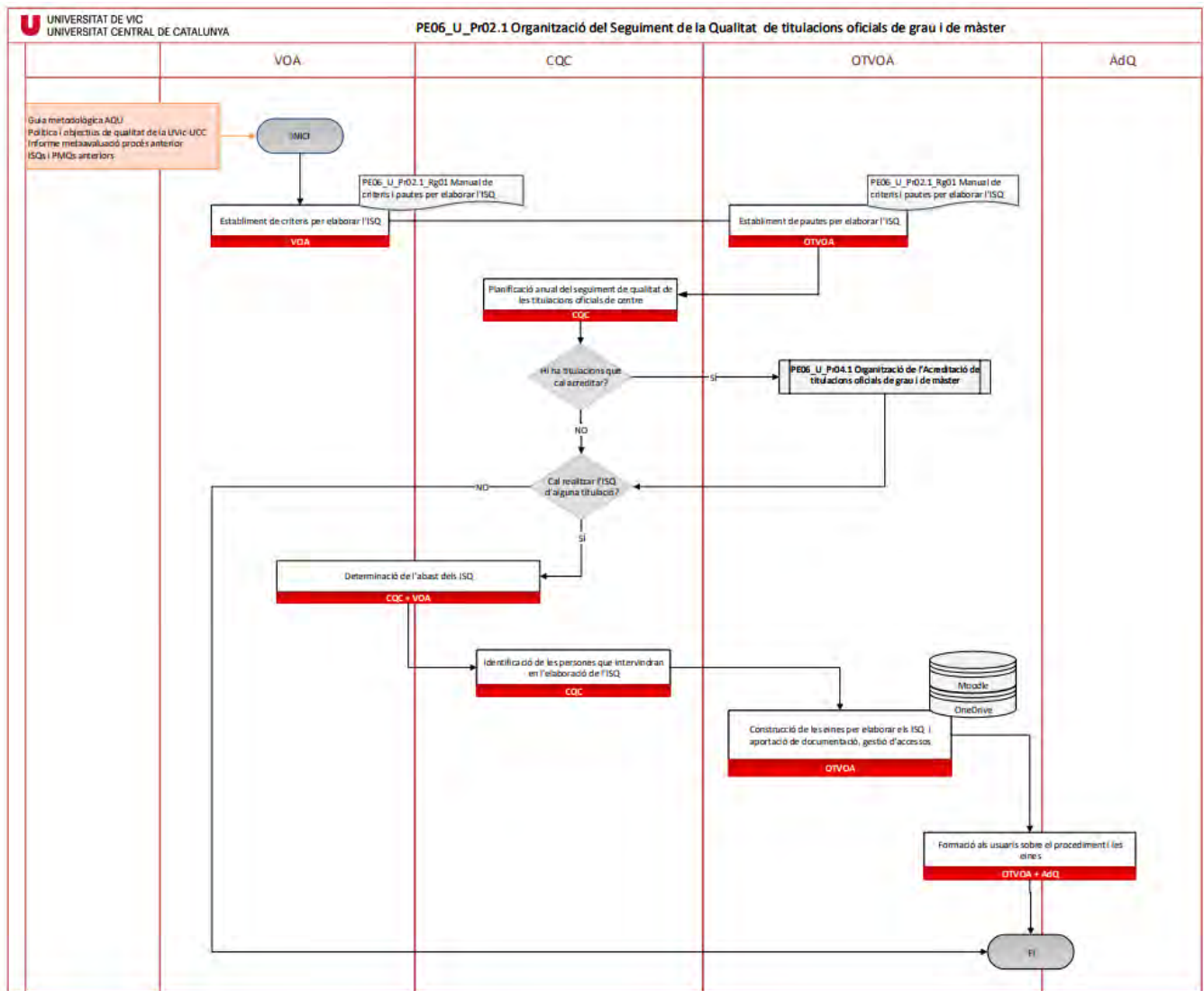
REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr02.1_Rg01 Manual de criteris i pautes per elaborar l'ISQ	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit


5 Altres processos o procediments relacionats

PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

6 Fluxograma

https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adg/Ecb_DvS9gwREhOJFOKgOva4B-OPr26rqwp3-B5wivmcRIQ



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

1 Cadena de responsabilitats

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprova els ISQ del Centres de la UVic-UCC, i ratifica els PMQ corresponents.

CGU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

Comissió de Qualitat de la UVic-UCC (CQU): aprova els PMQ dels centres de la UVic-UCC.

CQU: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els/les vicerectors/res, el/la delegat/da del/la rector/a en Política de Qualitat, el/la Director/a de l'Àrea de Qualitat, els /les degans/nes i directors/res de cada centre, un/a representat del Comitè de Qualitat d'Àrees i Serveis i un/a tènic/a de l'AdQ.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): presenta els ISQ i els PMQ aprovats al CGU. Presenta els punts més destacats dels Informes de Seguiment dels Centres a la Junta de Rectorat.


Comitè de Qualitat del Centre (CQC): Estudia els informes d'avaluació externa previs i finals i intervé en la redacció de les al·legacions, si escau.

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tènic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): tramet l'ISQ a l'agència de qualitat. Intervé en l'estudi dels informes d'avaluació externa i en la redacció de les al·legacions, si escau. Prepara la incorporació de les observacions de l'avaluació externa al PMQ. Promou la metaavaluació del procés.

2 Descripció

El procediment s'engega amb l'entrada dels ISQ i PMQ per part del centres de la UVic-UCC.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr02 Gestió tècnica del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 8
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

En primera instància els PMQ són presentats pels degans/nes a la CQU per a la seva aprovació. Posteriorment, el VOA presenta al CGU els ISQ per a la seva aprovació i els PMQ corresponents per a la seva ratificació. El VOA presenta els punts més destacats dels ISQ a la Junta de Rectorat.

Des d'OTVOA es procedeix a fer el lliurament a AQU i la redacció al·legacions, si escau, conjuntament amb el CQC. OTVOA gestiona l'enviament i seguiment de les al·legacions i finalment la incorporació de les observacions als PMQ si escau.

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres del CQC i els referents d'estàndard.

3 Documentació associada (INPUTS)

Informes de Seguiment de la Qualitat dels títols oficials de grau i de màster (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)

Plans de Millora de la Qualitat dels centres (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)

Informe previ avaluació AQU

Informe final avaluació AQU

4 Registres (OUTPUTS)

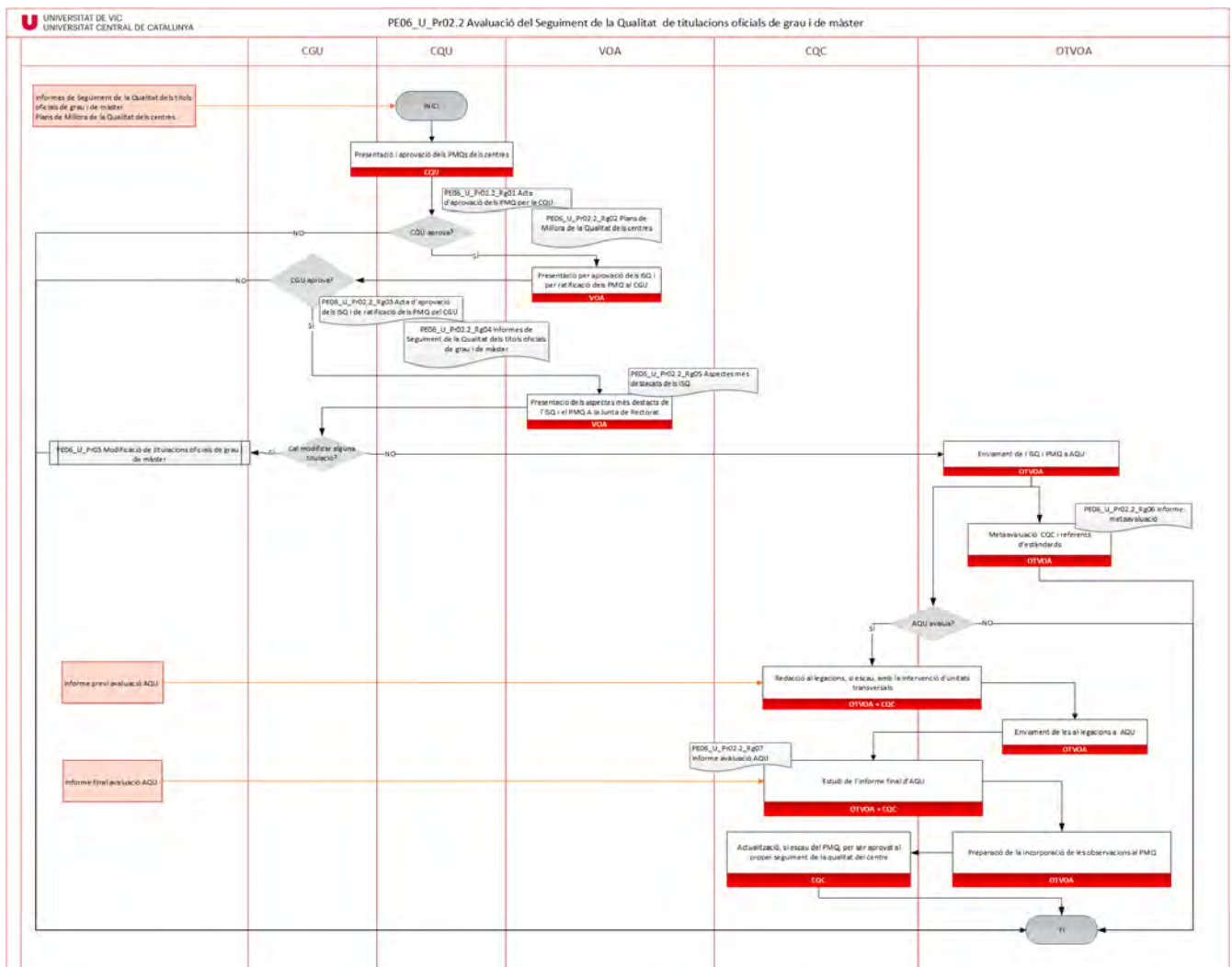
REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr02.2_Rg01 Acta d'aprovació dels PMQ per la CQU	Digital	Gestor documental	AdQ	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg02 Plans de Millora de la Qualitat del centre	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg03 Acta d'aprovació dels ISQ i de ratificació dels PMQ pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg04 Informes de Seguiment de la Qualitat dels títols oficials de grau i de màster	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg05 Aspectes més destacats dels ISQ	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg06 Informe metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr02.2_Rg07 Informe avaluació AQU	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit


5 Altres processos o procediments relacionats

PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster

6 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/Ecb_DvS9qwREhOJFOKgOva4B-OPr26rqwp3-B5wivmcRIQ



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13 / juliol / 2022
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:28/06/2022	Data:28/06/2022	Data: 13/07/2022

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13 / juliol / 2022
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	13 juliol 2022	Adaptació al nou RD 822/2021 i canvi en la cadena de responsabilitats

1 Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren el procediment té per finalitat introduir modificacions als títols respecte a allò que consta a la seva memòria. Es tracta d'una activitat de millora contínua.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.


3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

4 Cadena de responsabilitats

Coordinació del títol: fa la proposta de modificació del títol.

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): avalua la proposta de modificació substancial o no substancial del títol després de ser validada per VOA-OTVOA i n'emet l'informe favorable, si escau. Intervé en la determinació de l'estratègia en relació a les propostes de modificacions substancials no autoritzables. En les modificacions substancials autoritzables intervé en l'acord sobre les línies de les modificacions, designa els membres del centre de la comissió de modificació i intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13 / juliol / 2022
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

CQC: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Comissió de modificació: en les modificacions substancials autoritzables fa lespropostes de modificació de la memòria i elabora les al·legacions.

Comissió de modificació: constituïda, com a mínim, pel/la degà/na, que la presideix, el/la cap d'estudis, el/la coordinador de titulació, el/la tècnic/a de secretaria de centre, un/a estudiant, el/la adjunt/a d'afers acadèmics del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i el/la tècnics/a de qualitat de programes del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica.


Comissió Acadèmica (CA): és informada de les modificacions no substancials i les modificacions substancials autoritzables en el marc de les titulacions de la UVic-UCC.

CA: constituïda pel/la vicerector/a d'ordenació acadèmica, que la presideix, el/l'adjunt/a per afers acadèmics, els/les caps d'estudis de les facultats, els/les directors/res d'estudis, el/la director/a de l'àrea de gestió acadèmica, el/la responsable de la secretaria acadèmica i d'estudis de UManresa, el/la coordinador/a de l'oficina tècnica de centres adscrits i vinculats, els/les membres de l'oficina tècnica del VOA.

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): intervé en la determinació de l'estratègia en relació a les propostes de modificacions substancials no autoritzables. Intervé en l'acord sobre les grans línies de les modificacions en les modificacions substancials autoritzables. Participa en la validació de les propostes de modificació substancial o no substancial de l'ensenyament. Designa els/les integrants/es del VOA i OTVOA a la Comissió de modificació; els/les membres designats, s'incorporen a la comissió de modificació. Intervé en la formació de la comissió de modificació. En les modificacions substancials autoritzables intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en la validació de les propostes de modificació substancial o no substancial de l'ensenyament. En les modificacions substancials autoritzables proporciona les eines i els documents per realitzar la modificació. Forma part de la comissió de modificació. Intervé en la formació de la comissió de modificació, actualitza la memòria a l'aplicació informàtica externa, la lliura als òrgans externs competents i intervé en l'estudi i l'elaboració de les al·legacions a l'informe previ d'avaluació externa, si escau. Facilita les comunicacions dels organismes externs competents als agents implicats, promou la metaavaluació del procés, prepara la incorporació de les observacions de l'agència al Pla de Millora de la Qualitat (PMQ).

Consell de Govern de la Universitat (CGU): aprova les modificacions de les titulacions, que posteriorment hauran de ser acceptades o aprovades externament.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13 / juliol / 2022
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Consell de Govern de la Universitat: constituït pel/la rector/a, que el presideix, els membres de la Junta de Rectorat, els/les degans/es de les facultats i els/les directors/res de les escoles, dos estudiants escollits pel Consell d'Estudiants, un/a representant del PAS i dos representants del PDI, escollits pel Claustre. Assistiran a les reunions del Consell de Govern, amb veu però sense vot el/la gerent de la UVic-UCC i el/la director/a general de la FUBalmes i els/les directors/res generals o càrrecs equivalents de les entitats federades.

5 Descripció

Els títols oficials de grau i de màster es modifiquen si escau per a la seva millora, com a conseqüència dels processos de seguiment al qual se sotmeten.

S'identifiquen tres categories de modificacions segons l'afectació dels canvis que es proposen, que es tracten de la següent manera:

- Modificacions substancials no autoritzables: afecten al perfil formatiu del títol. Per introduir aquests canvis cal oficialitzar un nou títol i extingir el vigent.
- Modificacions substancials autoritzables: sense afectar al perfil formatiu del títol, tenen un abast prou important com per requerir una avaluació externa per part d'AQU Catalunya.

S'identifica la necessitat de modificació en el procés de seguiment i es determina l'estratègia que se seguirà per dur-la a terme.


La proposta de modificació de l'ensenyament és validada per OTVOA-VOA i n'emet un informe el Comitè de Qualitat del Centre. En cas de prosperar, s'informa a la Comissió Acadèmica i es sotmet a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat. OTVOA proporciona a la comissió de modificació les eines i els documents per realitzar la modificació, que parteix de la memòria vigent del títol.

OTVOA modifica la memòria a l'aplicació del ministeri i la lliura al Consejo de Universidades, que la trameta a AQU. AQU l'avalua i emet un informe d'avaluació; té la possibilitat d'emetre un informe previ amb requeriments d'esmena, al qual es presenten al·legacions elaborades per la comissió de modificació.

AQU comunica l'informe a la Universitat i al Consejo de Universidades.

Quan el resultat de l'avaluació ha estat favorable s'inicien els procediments per implantar la modificació, amb caràcter general en el curs següent.

- Modificacions no substancials: es tracta de modificacions menors que es proposen en els ISQ. La proposta de modificació de l'ensenyament és validada per OTVOA-VOA i n'emet un informe el Comitè de Qualitat del Centre. En cas de prosperar, s'informa a la Comissió Acadèmica i se sotmet a l'aprovació del Consell de Govern de la Universitat.

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 13 / juliol / 2022
PE06_U_Pr03 Modificació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 6
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Amb caràcter general, s'implanten el curs següent. Els canvis duts a terme s'incorporen a la memòria del títol i s'informen a AQU en el moment que s'obri, per a la seva acceptació.

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres de la comissió de Modificació.

6 Documentació associada (INPUTS)

Memòria i pla d'estudis del títol

Informe de Seguiment i Pla de millora del títol (Pestanya Qualitat de cada títol oficial)

[Normativa legal i de la UVic-UCC aplicable](#)

[Guies metodològiques d'AQU Catalunya](#)

Informe de metaavaluació del procés anterior

7 Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr03_Rg01 Composició comissió de modificació	Digital	Gestor documental	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg02 Informe favorable de la proposta de modificació pel CQC	Digital	Secretaries de centre	SC	accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg03 Acta d'aprovació de la proposta de modificació pel CGU	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg04 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg 05 Memòria del títol modificada	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr03_Rg 06 Rg03 Informe final d'avaluació d'AQU	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit

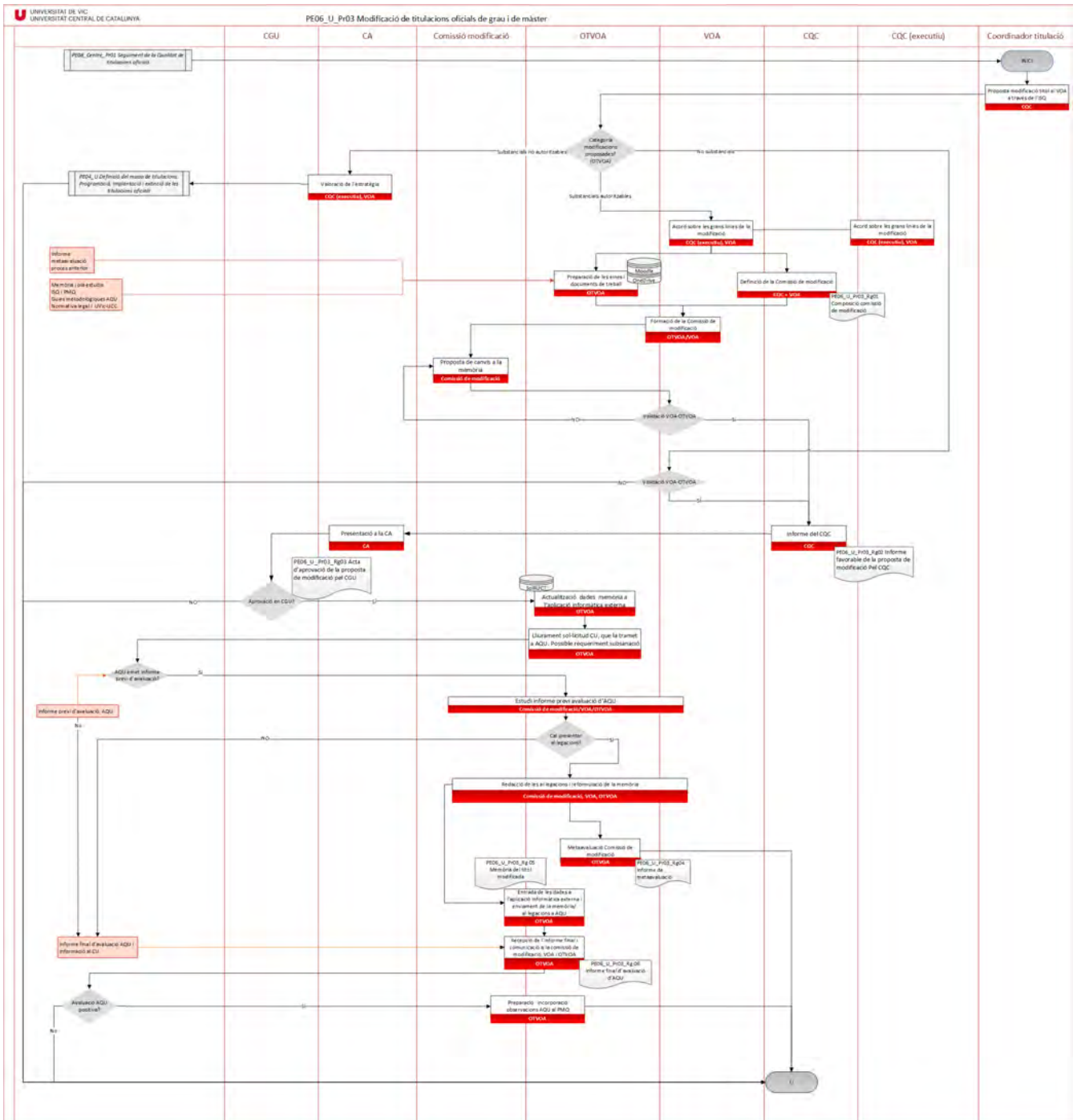
8 Altres processos o procediments relacionats


PE04_U Definició del mapa de titulacions: Programació, implantació i extinció de les titulacions oficials

PE06_U_Pr02 Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

9 Fluxograma


https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/EV3fG-ARkD5KvTY_sf0QOIYBnN7NMDehH94YdwF8kLwg3g



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	Vicerector/a d'Ordenació Acadèmica	Comissió de Qualitat de la UVic-UCC
Data:12/03/2021	Data: 04/05/2021	Data: 17/05/2021

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
	PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

Relació de versions realitzades

Versió	Data	Descripció
v0	4 desembre 2009	Redacció inicial
v1	4 juliol 2012	Incorporació de les observacions d'AQU i canvi de codificació
v2	15 novembre 2014	Canvi de format i alineació amb UManresa
v3	29 gener 2020	Adequació a la perspectiva docència i establiment de la cadena de responsabilitats
v4	20 maig 2020	Adaptació a la visió de centre, establint processos i procediments transversals i de centre, i revisió dels textos des de la perspectiva de gènere
v5	17 maig 2021	Reformulació del procediment, tot definint les activitats transversals en relació amb els procediments dels centres

1 Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat donar el suport necessari als centres pel procés d'acreditació de títols oficials de grau i de màster.


En aquest sentit el procediment consta de dos subprocediments, el PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster i el PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster.

2 Àmbit d'aplicació

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster de la UVic-UCC i a les titulacions del mateix nivell conjuntes amb altres universitats de l'estat espanyol coordinades per la UVic-UCC. En queden excloses les titulacions oficials de grau i de màster coordinades per altres universitats o bé conjuntes amb universitats de fora de l'estat espanyol.

3 Gestor

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

1 Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): detecta la necessitat d'acreditar titulacions oficials d'una facultat o escola, durant el curs següent i estableix les directrius de treball. Informa al Comitè de Qualitat del Centre (CQC) de la necessitat d'iniciar el procés, i de constituir el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). Forma al CAI sobre el procés d'acreditació. Presenta la sol·licitud d'acreditació a la Direcció General d'Universitats (DGU).

Comitè de Qualitat del Centre (CQC): comunica al centre el procés d'acreditació. Constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI).

Comitè de Qualitat del Centre: constituït pel/la degà/na centre, que la presideix, el/la vicedegà/na centre (si n'hi ha), el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/es o directors/res de titulacions, els /les directors/es de departament (opcional centre), el/la tècnic/a en qualitat de la secretaria de centre, un/a estudiant i altres, en funció del centre.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): proporciona pautes i eines de treball per a l'elaboració de l'autoinforme. Presenta la sol·licitud d'acreditació a la Direcció General d'Universitats.

2 Descripció

El procés d'acreditació de títols oficials de grau i de màster és un procés periòdic d'avaluació externa. S'inicia quan des del VOA es detecta la necessitat d'acreditar titulacions oficials d'una facultat o escola, d'acord amb els terminis legals establerts, i la planificació acordada amb AQU. S'estableixen les directrius de treball i s'informa al CQC de la necessitat d'iniciar el procés.

El CQC constitueix un CAI, que protagonitza les actuacions que es duran a terme i rep la formació i documentació necessària per fer-ho. Paral·lelament, es presenta la sol·licitud d'acreditació a la Direcció General d'Universitats.

3 Documentació associada (INPUTS)

[Normativa legal](#)

[Política de Qualitat de la UVic-UCC](#)

Planificació acordada amb AQU sobre el calendari dels processos d'acreditació

Informe de metaavaluació del procés anterior

[Guia metodològica d'AQU](#), protocol i reglaments associats


U UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

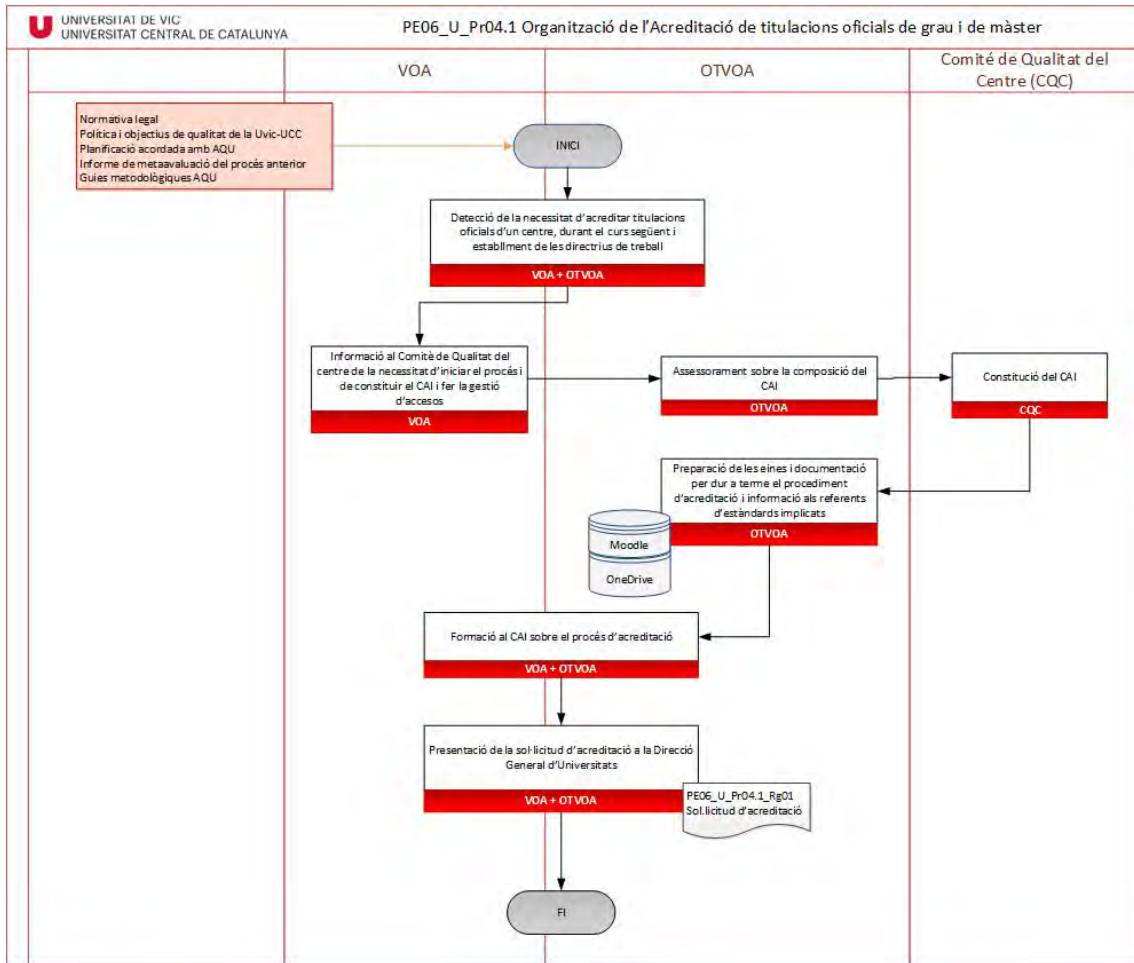
4 Registres (OUTPUTS)


REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr04.1_Rg01 Sol·licitud d'acreditació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg01 Autoinforme d'acreditació, amb evidències i pla de millora	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg02 Composició del CAE	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg03 Programa de la visita	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg04 Composició de les audiències	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg05 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica compartida AdQ-VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg06 Informe d'Avaluació Externa	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg07 Informe d'Acreditació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg08 Resolució d'acreditació	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg09 Aspectes més destacats de les acreditacions	Digital	Gestor documental	Secretaria General	accés restringit

5 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/ETtATQ1O7hRDq2MtQRxSIP4BS0cSLngREoZ4Na6obK7oUg>

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	



 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

1 Cadena de responsabilitats

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (VOA): presenta els aspectes més destacats dels autoinformes a la Junta de Rectorat i al Consell de Govern de la Universitat. la sol·licitud d'acreditació a la Direcció General d'Universitats (DGU). Rep la resolució d'acreditació i la comunica al CAI. Intervé en les decisions de presentació d'al·legacions als informes previs d'avaluació i recurs a la resolució.

Comitè d'Avaluació Intern (CAI): valida la proposta de CAE, calendari i programa de la visita. Comunica als grups d'interès del centre la visita del CAE. Determina la composició de les audiències tancades, fa el contacte amb els/les seus/seves membres i els informa sobre el procés. Participa en la rebuda i comiat del CAE i en l'audiència corresponent.

Referents d'estàndard: participen en la elaboració de les al·legacions, si escau.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): tramet l'autoinforme a l'agència avaluadora. Assessora el CAI i la Secretària del Centre en l'organització de la visita. Gestiona la tramitació dels informes amb l'agència.

Secretaria Centre: organitza i participa en la logística de la visita del CAE.

Audiències: s'informen sobre el procés d'acreditació. S'entrevisten amb el CAE durant la seva visita al centre.


2 Descripció

El procés d'acreditació inclou la realització d'un autoinforme (*PE08_FCT_Pr02 Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster*) sobre les titulacions del centre que se sotmeten conjuntament a avaluació. Aquest autoinforme es posa a disposició d'un CAE nomenat per AQU Catalunya, que és l'encarregat d'avaluar-lo. La recollida d'informació per part del CAE es complementa amb una la visita al centre que inclou audiències amb diversos grups d'interès.

OTVOA rep l'autoinforme aprovat pel CGC per tal de d'enviar-lo a AQU i d'iniciar la visita del CAE. Durant la visita, el CAE s'entrevista amb diferents audiències i coneix les instal·lacions de la universitat. Amb aquesta visita, el CAE completa la informació obtinguda a través de l'autoinforme, contrasta el seu contingut amb aportacions de persones de grups d'interès que no han participat en la seva elaboració i aclareix els punts que ho requereixen.

La preparació de la visita parteix de la proposta d'AQU de composició del CAE, sobre el qual el centre comprova que no s'identifica conflicte d'interès. També es proposa i valida la data i el programa de la visita.

La preparació de la visita consta de dos tipus d'activitats:

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	Versió: 5.0 Pàgines: 9
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

- Determinació de la composició de les audiències que consten al programa, tenint cura de la seva representativitat i independència. És necessari contactar amb les persones seleccionades i informar-les sobre el procés.
- Planificació logística de la visita, d'acord amb el protocol d'AQU.

La comunitat n'està informada i totes les persones que no són convocades a les audiències esmentades, tenen l'oportunitat de dirigir-se al CAE a través d'una audiència oberta.

Posteriorment a la visita, el CAE emet un Informe Previ d'Avaluació Externa i el CAIP emet un Informe Previ d'Acreditació de cadascun dels títols avaluats, als quals es presenten al·legacions, si escau. Posteriorment s'emeten els informes finals corresponents, i AQU els comunica a la Universitat. També trameta els Informes d'Acreditació al CU, que emet les

Aquest procediment està sotmès a una activitat periòdica de metaavaluació, a partir de la informació recollida entre els membres del CAI i els referents d'estàndard.

3 Documentació associada (INPUTS)

Proposta de composició del CAE, data i programa de la visita del centre

[Guia metodològica AQU](#)

Protocol AQU


IPAE i IAE (CAE)

IPA i IA (CAIP)

Resolució d'acreditació CU

4 Registres (OUTPUTS)


REGISTRE	SUPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID
PE06_U_Pr04.2_Rg01 Autoinforme d'acreditació, amb evidències i pla de millora	Digital	Campus virtual + Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA + Web + Grup de Treball Acreditació	OTVOA	web pública
PE06_U_Pr04.2_Rg02 Composició del CAE	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA + Grup de Treball Acreditació	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg03 Programa de la visita	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA + Grup de Treball Acreditació	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg04 Composició de les	Digital	Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA +	OTVOA	accés restringit

 UNIVERSITAT DE VIC UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA	Data: 17 / maig / 2021
	Versió: 5.0 Pàgines: 9
PE06_U_Pr04 Gestió tècnica de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster	
Gestor: Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica	

audiències		Grup de Treball Acreditació		
PE06_U_Pr04.2_Rg05 Informe de metaavaluació	Digital	Xarxa informàtica carpeta compartida OTVOA i AdQ	OTVOA	accés restringit
PE06_U_Pr04.2_Rg06 Informe d'Avaluació Externa	Digital	Campus virtual + Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	intranet
PE06_U_Pr04.2_Rg07 Informe d'Acreditació	Digital	Campus virtual + Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA + Web	OTVOA	intranet
PE06_U_Pr04.2_Rg08 Resolució d'acreditació	Digital	Campus virtual + Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	intranet
PE06_U_Pr04.2_Rg09 Aspectes més destacats de les acreditacions	Digital	Campus virtual + Xarxa informàtica de l'Oficina Tècnica de VOA	OTVOA	intranet


5 Fluxograma

<https://universitatdevic.sharepoint.com/:u:/t/adq/ETtATQ1O7hRDq2MtQRxSIP4BS0cSLngREoZ4Na6obK7oUg>

	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 28 febrer de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Cap de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	

PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 28 febrer de 2023	Comitè Acadèmic Data: 20 juny de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 28 febrer de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Cap de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PE02
1	28/02/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir la sistemàtica a seguir per revisar i actualitzar la política i objectius de qualitat d'EADA per a garantir la qualitat dels seus programes formatius.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Propietari


Comitè de Qualitat de Centre

4. Grups d'interès

Administració pública
Entitats col·laboradores de pràctiques
Futurs participants
Institucions acreditadores, acadèmiques i col.laboradores
Participants
PAS
Patrons/nes
PDI
Ocupadors/res
Teixit social de l'àrea d'influència d'EADA
Alumni


5. Procediments associats

PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la política de qualitat de centre

	PE07_EADA Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre
Data: 28 febrer de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Cap de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	


6. Fluxograma



 eada [®] business school barcelona	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 28 de febrer 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	

PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsable de Qualitat Data: 28 febrer de 2023	Comitè Acadèmic Data: 20 juny de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 28 de febrer 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PE02_Pr01
1	28/02/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Establir el mecanisme pel qual l'escola defineix i revisa periòdicament la seva política i objectius de qualitat.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Propietari

Comitè de Qualitat de Centre

4. Grups d'interès

Comitè de Qualitat d' EADA (CQC EADA): Recopila i analitza els elements d'entrada. Revisa, formula i millora la política de qualitat d' EADA.

El CQC EADA està constituït pel/la Director Acadèmic/a d'EADA, que la presideix, els/les directors/es dels departaments acadèmics, els/les coordinadors/es de les especialitats del màster, tres representants dels estudiants i el/la responsable de qualitat que actuarà com a secretari/a.


Comitè de Direcció d'EADA (CDC EADA): Analitza i debat la política de qualitat d' EADA proposada pel CQC.

El CDC d'EADA està constutuït pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

Responsable de Qualitat: Fa la revisió tècnica del document aprovat i el publicar en el web. Custòdia de l'arxiu.

5. Descripció

EADA revisa i manté actualitzada la seva política de qualitat en consonància amb el programa d'actuació de l'escola i la Política de Qualitat de la UVic-UCC, i amb el compliment del marc legal i les normatives vigents.

 eada [®] business school barcelona	PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de Centre
Data: 28 de febrer 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Responsable de Qualitat, Àrea de Gestió Acadèmica	

L'escola estableix la seva política i objectius de qualitat orientada a la millora contínua en la docència, recerca i transferència del coneixement, i en l'organització interna de la mateixa.

La política i objectius de qualitat són revisats cada 4 anys i si escau, reformulats pel CQC a partir de la informació del seguiment i millora estratègica. Aquesta proposta és presentada per la seva anàlisi, debat i aprovació al CDC.

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura, en estar aquests grups representats en els òrgans que intervenen en el debat i aprovació.

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar als òrgans de govern, les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora, és el/la director/a acadèmic/a de l'escola a través de la CQC.

El/la responsable de qualitat fa la difusió de la política de qualitat de l'escola a la web.

6. Documentació associada (INPUTS)

PMQ anteriors
Política de Qualitat d'EADA
Pla estratègic d'EADA
Marc legal vigent
Marc normatiu UVic-UCC
Canvi marc normatiu i legislatiu
Recomanacions CQU
Manual de Qualitat EADA anterior

7. Registres (OUTPUTS)

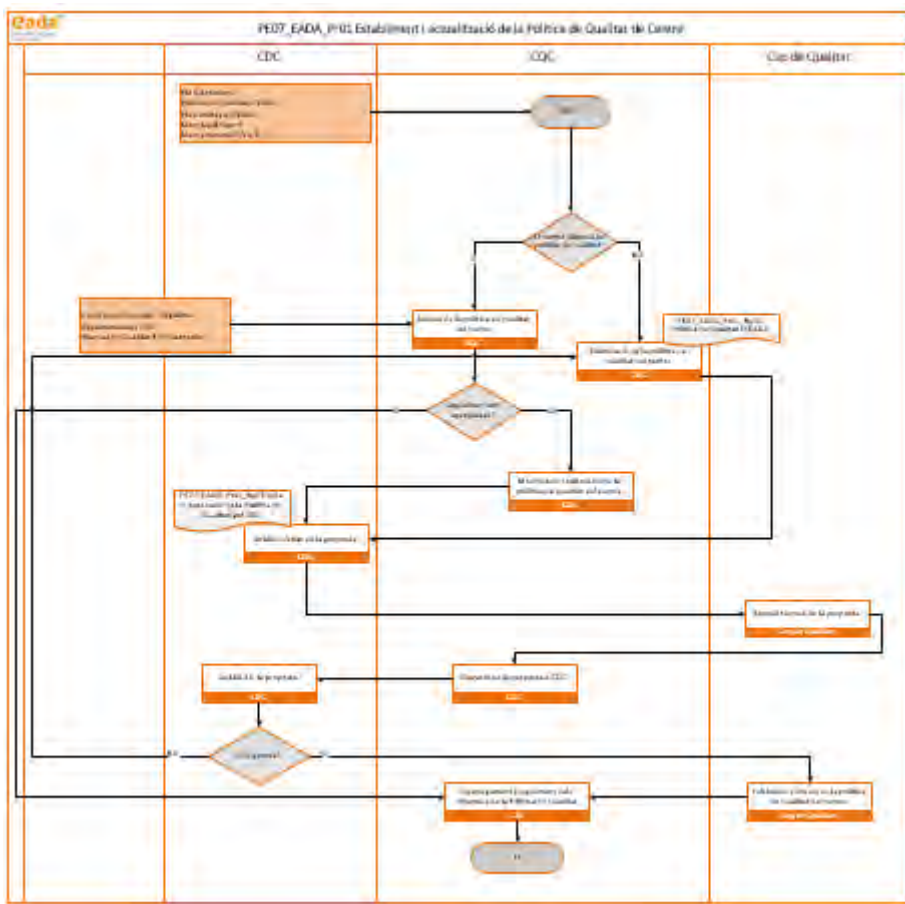
REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS_EVID	ACCIONS
PE07_EADA_Pr01_Rg01 Política de Qualitat d'EADA	Digital	Intranet Irene	Responsable Qualitat	www.eada.edu	Comunicació i difusió
PE07_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació de la Política de Qualitat pel CDC	Digital	Intranet Irene	Responsable Qualitat	Accés restringit	


8. Indicadors

Percentatge de compliment dels objectius de la política de Qualitat.

9. Fluxograma


[PE07_EADA_Pr01.vsd](#)



 eada [®] business school barcelona	PE08_EADA_Gestió de la Qualitat a EADA
Data: 28 abril de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

PE08_EADA Gestió de la Qualitat a EADA

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 28 abril de 2023	CQC Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener de 2024

	PE08_EADA_Gestió de la Qualitat a EADA
Data: 28 abril de 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 3
Propietari: Comitè de Qualitat de Centre (CQC)	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PO09
1	19/05/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

Definir els mecanismes necessaris per garantir la revisió i la millora de la qualitat de les titulacions oficials impartides al centre.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials de grau i de màster d'EADA.

3. Propietari

Comitè de Qualitat de Centre

4. Grups d'interès

Alumni
 Entitats col·laboradores de pràctiques
 Ocupadors/res
 Participants
 PAS
 PDI

5. Procediments associats

[PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la Qualitat de les titulacions oficials](#)

[PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials](#)

6. Altres processos o procediments relacionats

PE06_U_Pr02.1 Organització del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster

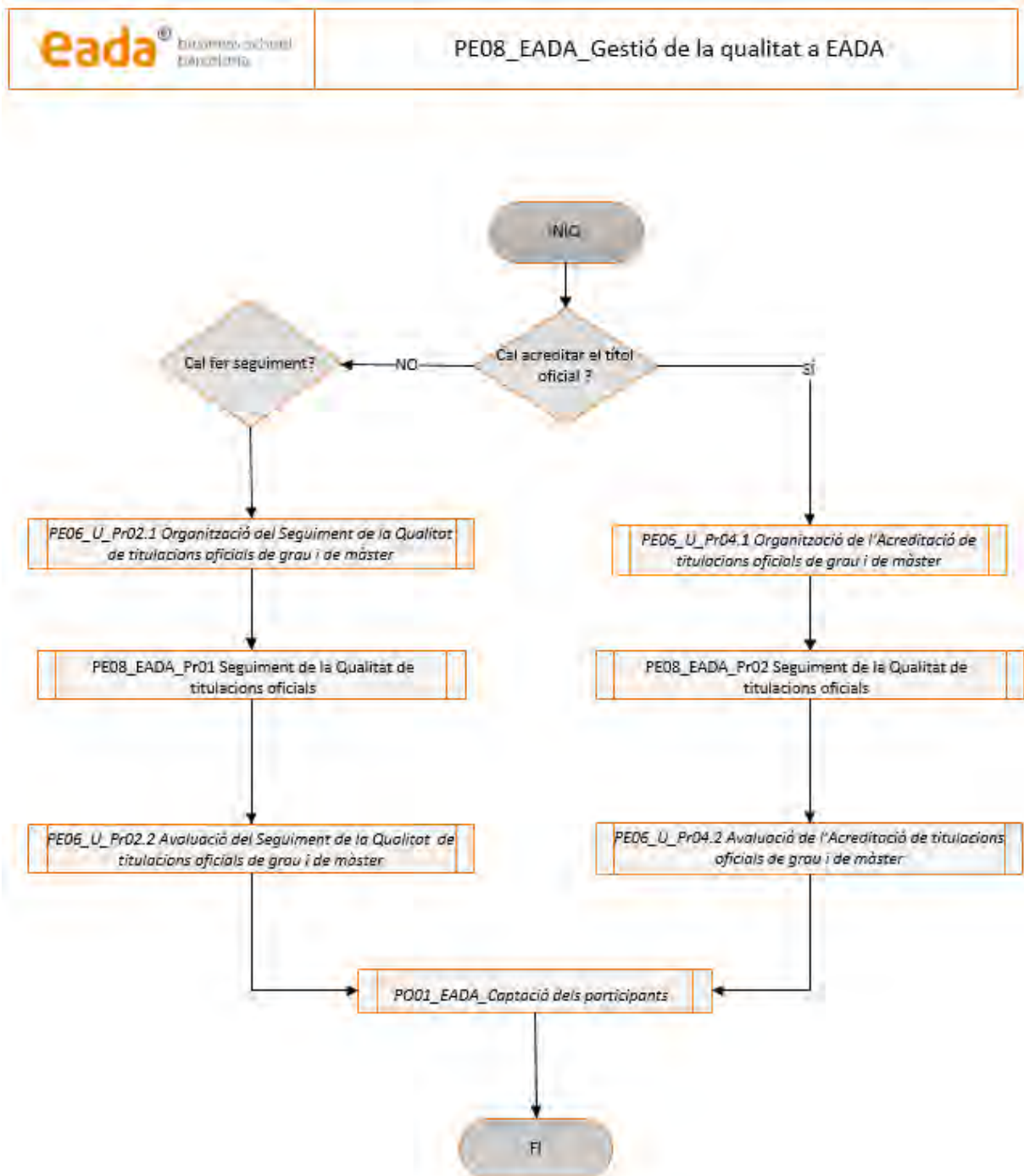
PE06_U_Pr02.2 Avaluació del Seguiment de la Qualitat de titulacions oficials de grau i de màster


PE06_U_Pr04.1 Organització de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

PE06_U_Pr04.2 Avaluació de l'Acreditació de titulacions oficials de grau i de màster

[PO02_EADA_Pr01 Accés, admissió i matrícula de les titulacions oficials](#)


7. Fluxograma



	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: CQC	

PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Cap de Qualitat Data: 28 abril de 2023	CQC Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: CQC	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	01/10/2020	Redacció inicial Procediment PO09_PR01
1	28/04/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat fer el seguiment intern de la qualitat dels títols oficials d'EADA.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Gestor

Comitè de Qualitat de Centre (CQC)


4. Cadena de responsabilitats

Comitè de Qualitat d'EADA (CQC EADA): conjuntament amb els referents d'estàndards fa l'anàlisi dels indicadors de qualitat dels títols oficials del centre i l'estat de les accions del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ) i elabora l'Informe de Seguiment de Qualitat (ISQ). Intervé en l'actualització del Pla de Millora de la Qualitat (PMQ). Aprova i presenta els documents finals de seguiment de la qualitat del centre, l'ISQ, el PMQ i l'informe de seguiment de l'SGIQ al Consell de Govern de Centre (CDC EADA) per a la seva aprovació. Fa el lliurament de la documentació a la CQU i OTVOA.

El CQC EADA està constituït pel/la Director Acadèmic/a d'EADA, que la presideix, els/les directors/es dels departaments acadèmics, els/les coordinadors/es de les especialitats del màster, tres representants dels estudiants i el/la responsable de qualitat que actuarà com a secretari/a.

El Comitè de Direcció d'EADA (CDC EADA): aprova l'ISQ del Centre, l'Informe de seguiment de l'SGIQ i el PMQ.

CDC EADA: analitzar i debatre la política de qualitat d'EADA proposada pel CQC. El CDC d'EADA està constituït pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: CQC	

Director/a Acadèmic/a: fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat d'EADA i emet un informe. Presenta l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ al CQC i al CDC per a la seva aprovació.

Referents d'estàndards: són membres d'unitats transversals de la UVic-UCC que assessoren al CQC i participen en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Àrea de Qualitat (AdQ UVIC): proporciona indicadors de rendiment i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ. Intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ.

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'elaboració d'alguns estàndards de l'ISQ i en l'actualització del PMQ. Fa la revisió tècnica de l'ISQ i el PMQ.


Responsable de qualitat d'EADA (RdQ): elabora l'Informe de seguiment de l'SGIQ. Intervé en l'actualització del PMQ. Lliura la documentació de seguiment aprovada pels òrgans col·legiats a OTVOA. Dona suport en tot el procediment i proporciona indicadors de rendiment i de satisfacció que serveixen de base per a les valoracions incloses en l'ISQ.

Delegat/da del rector/a en Polítiques de Qualitat (DRPQ) i Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ): incorporen a l'ISQ els canvis substancials dels processos i procediments transversals, i si és el cas, actualitzen el PMQ.

5. Descripció

Els títols oficial se sotmeten periòdicament a un procés de seguiment intern del seu desenvolupament, basat en evidències. Els criteris generals per a l'elaboració d'aquest informe estan descrits en la guia metodològica corresponent d'AAU. Aquest seguiment el duu a terme el CQC i hi intervenen unitats de caràcter transversal d'EADA, generant un ISQ, un informe de seguiment de l'SGIQ i actualitzant el PMQ. L'anàlisi i millora contínua del títol oficial es porta a terme el primer trimestre de cada curs acadèmic, a partir del quadre de comandament de la titulació, que són aportats pel responsable de qualitat; i pel seguiment de les accions de millora incloses en el PMQ. Aquest seguiment es fa en el marc del CQC i participen també en l'anàlisi els referents dels estàndards de les unitats transversals de la universitat. S'elabora una primera versió de l'ISQ i s'incorporen, si escau, les noves accions de millora que es desprenen de l'anàlisi al PMQ. També es porta a terme el seguiment de l'SGIQ a partir dels registres de millora que emanen del *PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ*. Concretament, el/la responsable de qualitat del centre elabora l'informe de seguiment de l'SGIQ amb els canvis substancials dels processos i procediments del centre i incorpora, si escau, les noves accions de millora al PMQ. Els canvis substancials dels processos i procediments transversals, el/la DRPQ i la UTQ els incorporen en l'ISQ i si escau, les accions de millora que se'n deriven dels processos transversals, les incorporen en el PMQ.

Des de l'OTVOA es porta a terme la revisió tècnica de l'ISQ i PMQ. Amb tota aquesta informació, el/la director acadèmic/a d'EADA fa el seguiment de l'acompliment dels objectius de qualitat d'EADA i emet un informe de seguiment anual. En el cas de no acompliment dels objectius, es revisaran els processos i procediments associats (*PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ*) i es proposaran les millores oportunes per ser incorporades al PMQ, i també es valorarà la necessitat d'actualització dels Objectius de Qualitat del centre, tal i com està definit en el [PE07_EADA_Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat del Centre](#).

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: CQC	

El/la director/a acadèmic/a porta al CQC en primera instància l'ISQ, el PMQ i l'Informe de seguiment de l'SGIQ, per ser aprovats i posteriorment al CDC. Una vegada aprovats pels òrgans corresponents, el/la responsable de qualitat del centre fa arribar l'ISQ i el PMQ a l'Oficina de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per a la seva aprovació pels òrgans de la universitat, i posteriorment per a la seva publicació a l'apartat de qualitat del centre i de cada titulació al web.

6. Documentació associada (INPUTS)

[Guia metodològica AQU](#)

[ISQ i PMQ cursos anteriors](#)

[Informe de seguiment de l'SGIQ curs anterior](#)

[Informes d'AQU seguiment, modificacions o acreditació anteriors](#)


Registre millores processos i procediments de centre

Registre millores processos i procediments transversals

Informe canvis substancials transversals

7. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS EVIDÈNCIA
PE08_EADA_Pr01_Rg01 Acta d'aprovació documents seguiment pel CQC	Digital	Grup de treball Google Drive CQC EADA	Secretaria Direcció Acadèmica Eada	Accés restringit
PE08_EADA_Pr01_Rg02 Acta d'aprovació documents seguiment pel CDC	Digital	Grup de treball Google Drive CQC EADA	Secretaria Direcció Acadèmica Eada	Accés restringit
PE08_EADA_Pr01_Rg03 ISQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad
PE08_EADA_Pr01_Rg04 PMQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad
PE08_EADA_Pr01_Rg05 Informe seguiment de l'SGIQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat	Àrea de Qualitat	https://www.eada.edu/es/organizacion/calidad

	PE08_EADA_Pr01 Seguiment de la qualitat de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 5
Gestor: CQC	

8. Altres processos o procediments relacionats

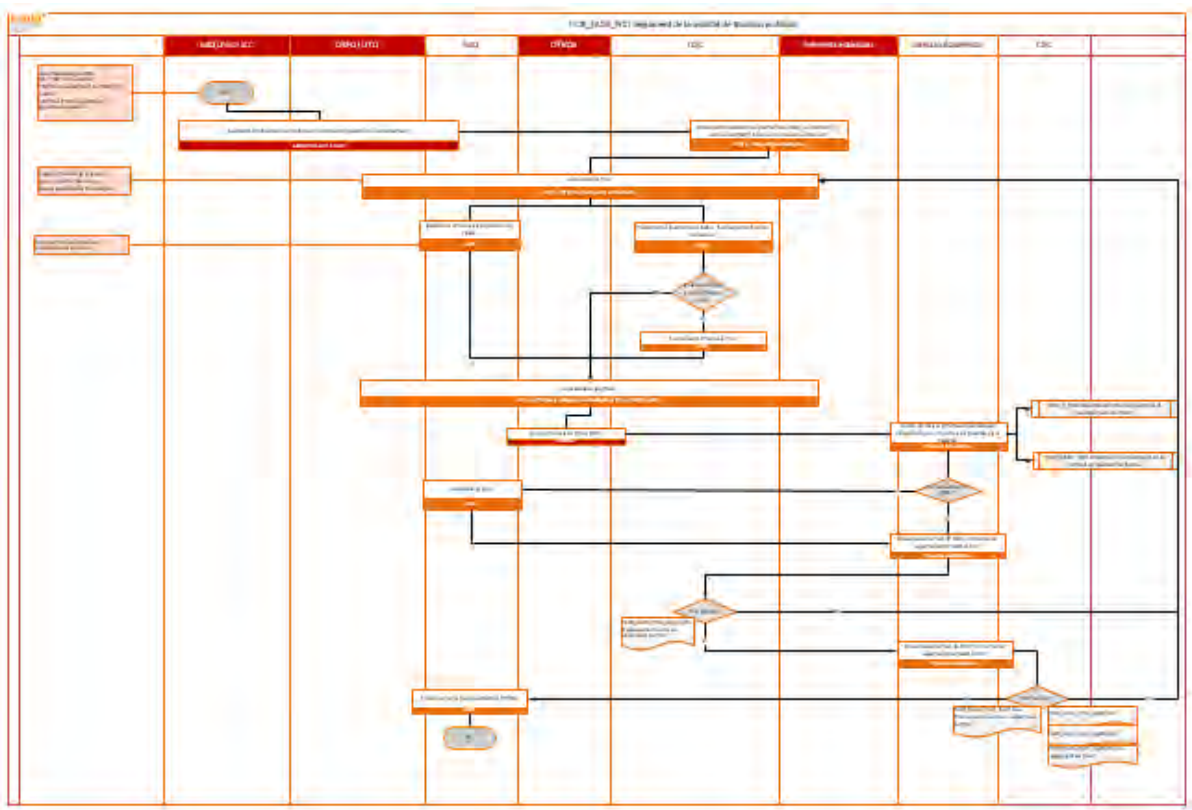
- PE05_U_Pr03 Recollida de millores i gestió de la documentació de l'SGIQ
- [PE07 EADA Pr01 Establiment i actualització de la Política de Qualitat de centre](#)


9. Indicadors

Percentatge de requisits pendents de superar (verificació i acreditació).

10. Fluxograma


[PE08 EADA Pr01.vsd](#)



	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials

Elaborat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Responsible de Qualitat Data: 28 abril de 2023	CQC Data: 20 novembre de 2023	CDC Data: 9 gener 2024

	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Relació de revisions del document

Versió	Data	Descripció
0	30/09/2019	Redacció inicial del Procés PO09
1	28/04/2023	Adaptació del SGIQ d'EADA a l'e standard 5.0. Canvi de format, abast i alineació amb UVic-UCC
n		

1. Objectiu

L'execució del conjunt d'activitats que configuren aquest procediment té per finalitat atendre el procés d'acreditació dels títols oficials d'EADA.

2. Àmbit

Aplica a les titulacions oficials d'EADA.

3. Gestor

Director/a Acadèmic/a

4. Cadena de responsabilitats


CDC d'EADA: aprova l'autoinforme d'acreditació.

El CDC d'EADA està constituït pel/la degà/na, que la presideix, el/la director/a acadèmic/a, el/la director de comunicació i marketing, el/la director/a de persones i cultura, el/la director/a de finances, el/la director/a de desenvolupament internacional, el/la director/a d'Executive Education, el/la director/a de l'àrea d'informació i sistemes i un/a tècnic/a, que actuarà com a secretari/a.

Comitè d'Avaluació Intern (CAI): designa les persones responsables de cada estàndard i apartat de l'autoinforme i informa a l'Oficina Tècnica de Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA). Elabora l'autoinforme d'acreditació en base a les evidències recopilades. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ). Exposa l'autoinforme a la comunitat i al CDC i hi integra les aportacions oportunes. Presenta l'autoinforme al CDC per a la seva aprovació.

Referents d'estàndard: assessoren el CAI en l'elaboració de l'autoinforme amb la col·laboració d'unitats transversals. Intervé en l'actualització del Pla de Millora de Qualitat (PMQ).

Oficina Tècnica del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica (OTVOA): intervé en l'actualització del PMQ.

	PE08_EADA_Pr02 Acreditació de titulacions oficials
Data: 28 abril 2023	Versió: 1.0 Pàgines: 4
Gestor: Director/a Acadèmic/a	

Responsable de Qualitat (RdQ): aporta indicadors de rendiment i de satisfacció necessaris en els quals es recullen les valoracions de l'autoinforme.

5. Descripció

El procés d'acreditació dels títols oficials de màster és un procés periòdic d'avaluació externa. Quan un títol oficial d'EADA requereix ser acreditat per l'AQU Catalunya, des del centre es constitueix un CAI, que protagonitza les actuacions que es duren a terme i rep la formació i documentació necessària per fer-ho. El procés d'acreditació inclou la realització d'un autoinforme sobre les titulacions oficials del centre que se sotmeten conjuntament a avaluació.

L'autoinforme és un document en el qual es valora el desenvolupament dels títols, basat en un seguit d'evidències que s'aporten. El guió de l'autoinforme i les evidències que es contempen estan establerts a la guia metodològica d'AQU. L'autoinforme és elaborat pel CAI, amb la intervenció d'unitats transversals acadèmiques de la UVic-UCC i assessorats pels referents d'estàndard, que són membres d'unitats transversals acadèmiques o tècniques especialitzades en l'àmbit en qüestió. El Cap de Qualitat aporta els indicadors corresponents a les diferents dimensions que s'analitzen (perfil d'accés dels estudiants, rendiment acadèmic, PDI o de satisfacció, entre d'altres) en els quals se suporten les valoracions i elaboració de l'autoinforme.

Tant el CAI com els referents d'estàndard intervenen en l'actualització del PMQ, si escau. L'autoinforme és compartit amb la comunitat del centre i conjuntament amb el PMQ, s'aprova pel CDC abans d'enviar-lo a OTVOA per gestionar el seu lliurament a AQU.

6. Documentació associada (INPUTS)

[Guia metodològica AQU](#)

[ISQ i PMQ cursos anteriors](#)

[Informe de seguiment de l'SGIQ curs anterior](#)

7. Registres (OUTPUTS)

REGISTRE	SUPPORT	UBICACIÓ	CUSTÒDIA	TIPUS EVIDÈNCIA
PE08_EADA_Pr02_Rg01_Agen ts implicats en el procés	Digital	Grup de treball Moodle	RdQ	Accés restringit
PE08_EADA_Pr02_Rg02_Acta d'aprovació de l'autoinforme pel CDC	Digital	Grup de treball Moodle	Secretaria Direcció Acadèmica	Accés restringit
PE08_EADA_Pr02_Rg03_Autoi nforme d'acreditació PMQ	Digital	IRENE Àrea de Qualitat EADA	Àrea de Qualitat	www.eada.edu

